

あらゆるサービス・データとつながる
国産SaaS ERP

奉行V ERPクラウド ご紹介資料

誕 *birth* 生

企業が本来のビジネスに集中するために、
システムでサポートしたい。

そんな想いの下、

会計システム「勘定奉行」は誕生しました。

歌舞伎をモチーフにした”奉行“に込めた想い。

それは、歌舞伎が受け継いできた精神に

通じる、お客様のために新しいことに

挑戦し続ける姿勢と

「日本のものづくり」への想いです。



目次

- [Product Concept](#)
- [奉行V ERPクラウドの6つの特長](#)
- [導入モデル](#)
- [業務MAP\(会計・販売管理・人事労務\)](#)
- [会計業務 主な機能紹介](#)
- [人事労務業務 主な機能紹介](#)
- [グループ企業向け\) 奉行V ERPクラウド Group Management Model](#)
- [導入事例](#)
- [Support & Services](#)
- [会社紹介](#)

中堅・成長企業のDXを実現するSaaS ERP

従来型ERPのメリット <On-premises/IaaS>

- ✓ 大容量・大人数
- ✓ 高パフォーマンス
- ✓ 業務網羅性
- ✓ データ連携・データ活用
- ✓ 内部統制



SaaSのメリット <クラウド会計・クラウド人事>

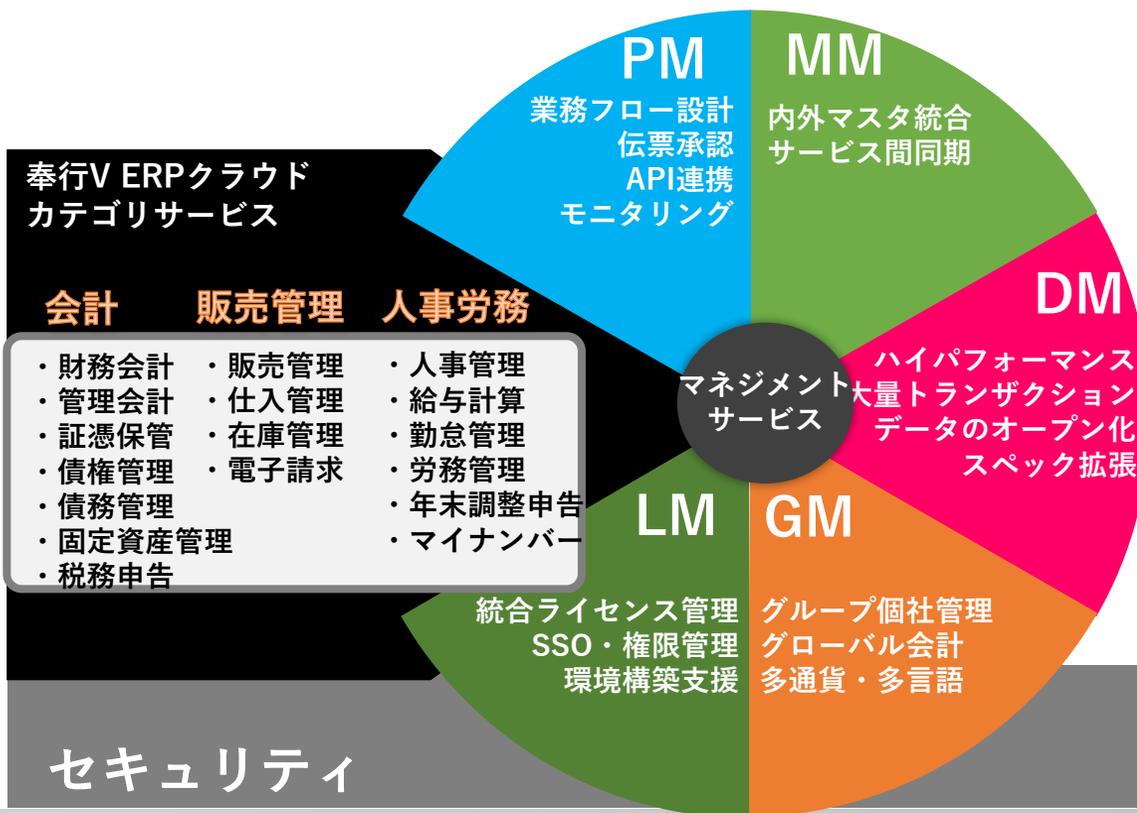
- ✓ 構築や保守作業が不要
- ✓ スケールアップが容易
- ✓ ミドルウェアが不要
- ✓ API連携が可能
- ✓ サブスクリプション

従来型のERPの良さを兼ね備えた国産SaaS ERP
『奉行V ERPクラウド』

奉行V ERPクラウドの6つの特長

1 マネジメントサービス

グループ管理・API連携・業務プロセスを
“独自のマネジメントサービス”でご提供します。



2 業務環境をすべて提供

業務に必要な環境が全て提供されるため、
すぐに利用を開始できます。



アプリケーションだけでなく、
サーバー・OS等のハードウェアも含めて提供されます。

奉行V ERPクラウドの6つの特長

3 柔軟な導入を実現

各業務領域において
最適なサービスを組み合わせる導入可能



コア業務領域をパッケージ化されたERPで構築、
不足機能を他のアプリから『適材適所』で補完する導入手法

4 万全のセキュリティで安心

マイクロソフトの
国内データセンターのみで
災害復旧対策を実現

東日本データセンターを
中心に、西日本のデータ
センターをバックアップ
センターとして活用

- ✓日本国法に準拠
- ✓事業継続計画/災害復旧(BCP/DR※)対策に貢献

自動的に3重化

月間稼働率99.9%※1を保証

- ✓「Microsoft Azure」のSLA※2にて月間稼働率をコミット

※1 奉行クラウドが採用している「Azure SQL Database」の月間稼働率
※2 サービスレベルアグリーメント

24時間365日運用監視、脅威に対する備えは万全

- ・定期的な脆弱診断の実施
- ・WAF(Web Application Firewall)の設置

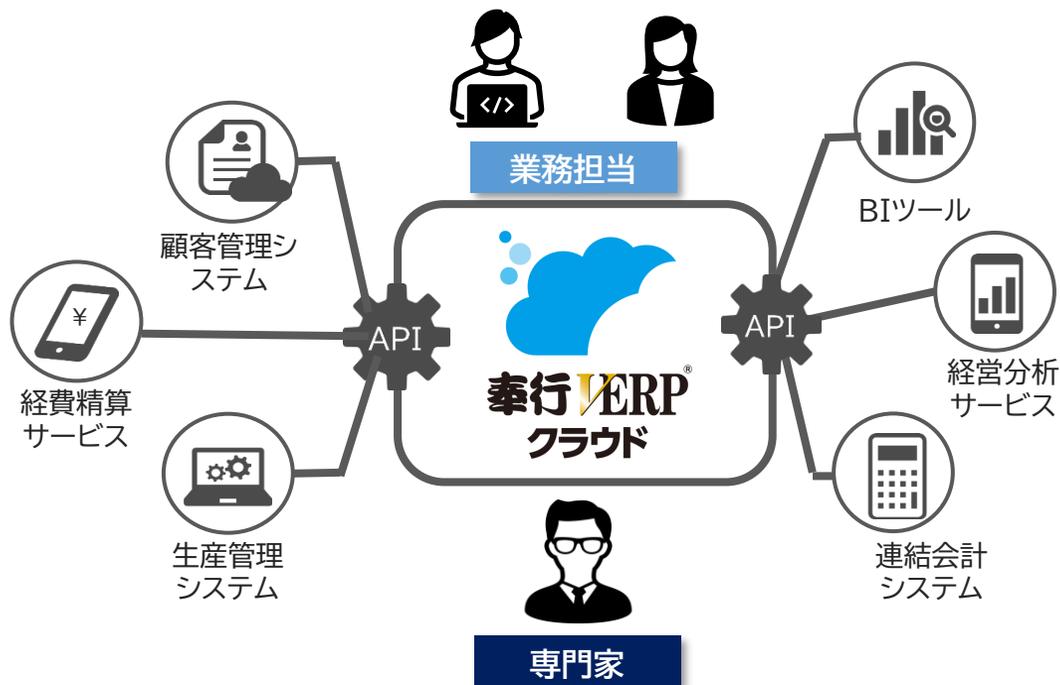
国際認証SOC1,SOC2報告書を取得

「奉行クラウド」は、財務報告に係る内部統制を対象とした「SOC1 Type2」報告書、
セキュリティに係る内部統制を対象とした「SOC2 Type2」報告書を取得しています。

奉行V ERPクラウドの6つの特長

5 様々なサービスとつながる

多くのシステムと、かんたん・シームレスにデータを自動連携し、幅広い業務をデジタル化



クラウドだから税理士等の専門家とも繋がる

6 大容量のデータを高速処理

様々なサービスから集約した大容量のデータをケアできる十分なキャパシティと性能を保持

取引データ

最大 1,000万件

仕訳明細件数 **標準200万 件**

マスターデータ

最大 20,000名

従業員 **標準1,000 名**

取引先件数 **標準10万 件**

大容量データの高速処理と自由度の高いデータ分析基盤を提供します。

選べる導入モデル

単体導入からSuiteモデルによるセット導入も
ご要望に合わせて選択頂けます

広い業務範囲をDXできる高付加価値モデル

お客様のご要望に合わせた導入が可能です

奉行V ERP 会計 DX Suite

モデル 1

- 会計 ■ 債務
- 証憑収集/保管
- オリジナル帳票作成

モデル 2

- 会計 ■ 債務 ■ 債権
- 固定資産/リース資産管理
- 証憑収集/保管
- オリジナル帳票作成

奉行V ERP HR DX Suite

モデル 1

- 給与計算 ■ 人事管理
- 年末調整申告 ■ 労務手続き
- 給与明細配布
- マイナンバー管理

モデル 2

- 人事管理 ■ 年末調整申告
- 労務手続き ■ 給与明細配布
- マイナンバー管理

奉行V ERP クラウド

+

奉行V ERP クラウド オプション

+

奉行クラウドEdge

+

連携ソリューション

会計、固定資産、税務、人事労務、販売管理など
コアとなる基幹業務を高い業務レベルで標準化

基幹業務と一体化し、部分的な業務の機能性を
高めることができるオプションをご用意

従業員が行う申請等の定型業務の業務プロセスを
改善し、従業員とバックオフィスの生産性を向上

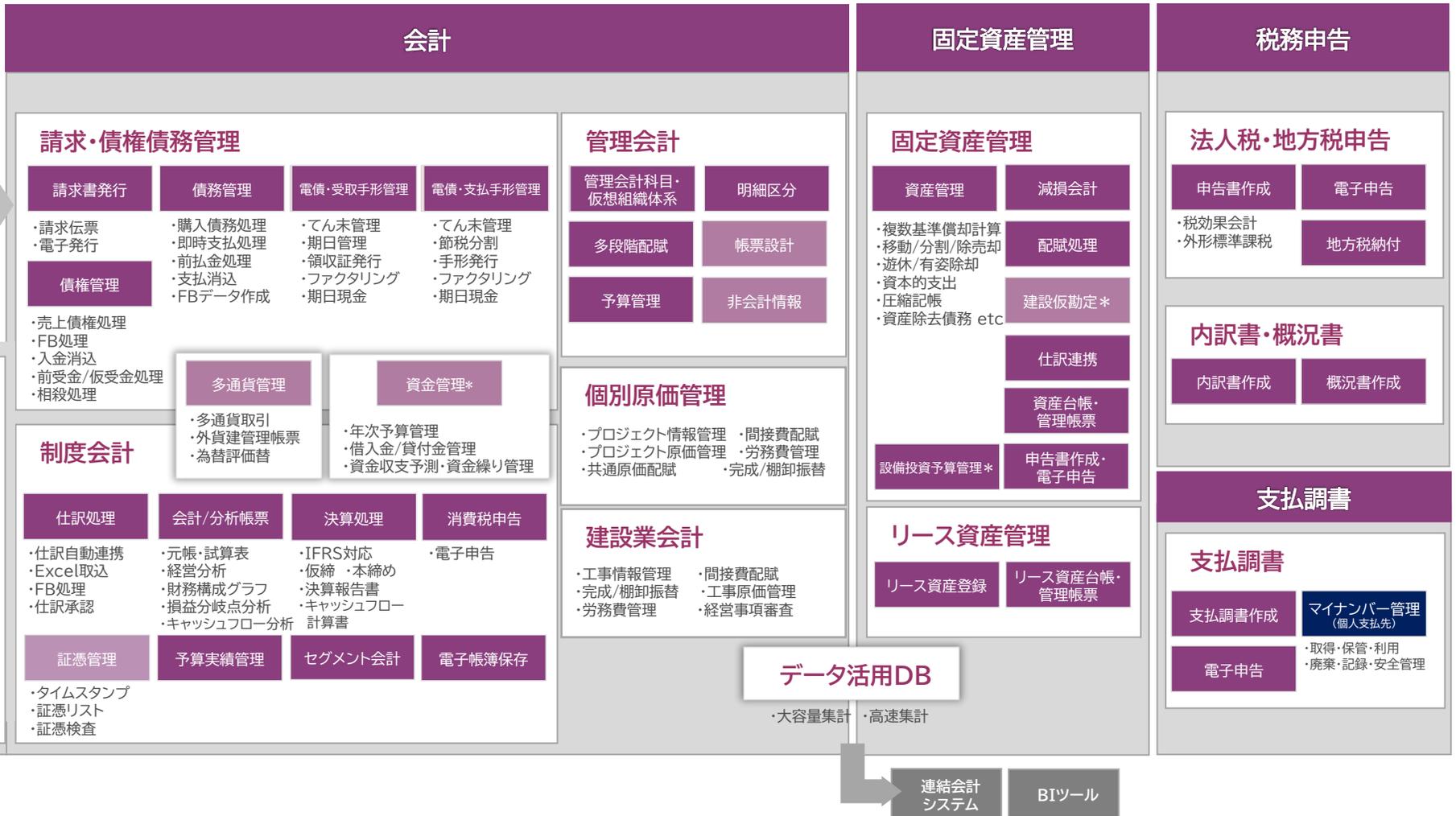
奉行VERPとデータ連携が可能な連結会計・
HR Techなど多数のソリューションをご用意

会計業務MAP

*対応予定

- 業務システム
- 経費精算システム
- 給与計算システム
- 文書管理サービス

- 従業員**
- 証憑提出
 - ・PC提出
 - ・スマホ提出
 - ・AI-OCR読取
 - 証憑承認
 - ・承認
 - ・差戻



奉行V ERPクラウド

- 勘定奉行
- 勘定奉行[個別原価管理編]
- 勘定奉行[建設業編]
- 債権奉行
- 債務奉行
- 固定資産奉行
- 申告奉行[法人税/地方税]
- 申告奉行[内訳書/概況書]
- 法定調書奉行

奉行V ERPクラウド オプション

- オリジナル帳票オプション
- 証憑収集オプション
- AI-OCRオプション
- 外貨入力オプション

奉行クラウドEdge

- 奉行Edge 支払管理電子化クラウド
- 奉行Edge マイナンバークラウド

連携ソリューション

- 経費精算システム
 - 連結会計システム
 - BIツール
- etc

会計)主なスペック・出力帳票

主なスペック

勘定科目	登録数	999件
	コード桁数、 文字数	半角英数3~10桁 40文字
補助科目	登録数	9,999件
	コード桁数、 文字数	半角英数1~10桁 40文字
部門	登録数	9,999件
	コード桁数、 文字数	半角英数カナ1~15桁 40文字
取引先	登録数	99,999件
	コード桁数、 文字数	半角英数カナ1~20桁 40文字
セグメント	登録数	999件
	コード桁数、 文字数	半角英数カナ1~20桁 40文字
仕訳伝票	明細登録件数 明細行数	2,000,000件 9,999行
	摘要文字数	200文字

主な出力帳票

勘定奉行V ERPクラウド

- 仕訳伝票リスト
- 元帳/日計表
- 合計残高試算表
- 内訳表/集計表
- 一覧表/資金繰り表
- 推移表/対比表
- 経営分析
- 構成グラフ
- 損益分岐点分析
- ABC分析
- 予算実績集計表
- 決算報告書
- キャッシュ・フロー計算書
- 仕訳・マスター変更レポート
- 履歴リスト

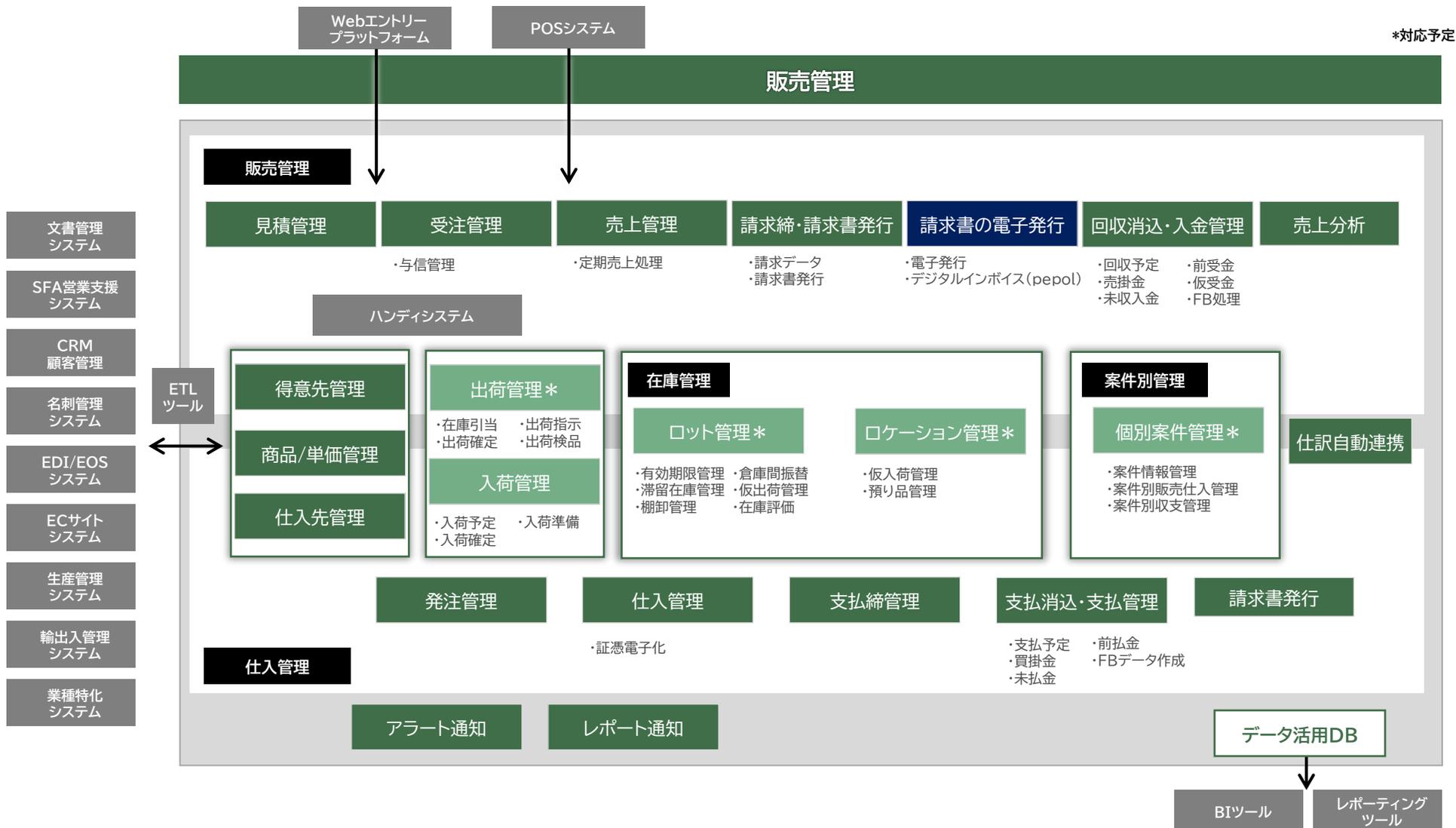
固定資産奉行V ERPクラウド

- 資産台帳/リース資産台帳
- リスト/一覧表/予定表
- 会計基準間差異結果
- 別表16/固定資産税申告

申告奉行V ERPクラウド

- 法人税別表72別表
- 地方税様式30様式
- 勘定科目内訳明細書16種類
- その他の科目内訳書20種類
- 法人事業概況説明書
- 会社事業概況書

販売管理業務MAP



販売管理) 主なスペック・出力帳票

主なスペック

部門	登録可能件数	9,999件
	部門コード	半角英数カナ1~15桁
プロジェクト	登録可能件数	9,999件
	プロジェクトコード	半角英数カナ4~20桁
商品	登録可能件数	99,999件
	商品コード	半角英数カナ1~40桁
	商品コード2~3	半角英数カナ1~40桁
	商品名	60文字
	商品名2	40文字
得意先/ 仕入先	登録可能件数	99,999件
	得意先コード/ 仕入先コード	半角英数1~20桁
	得意先1/ 仕入先名1	60文字
各種伝票	明細登録件数	2,000,000件 ※すべての伝票明細を合計した件数
倉庫	登録可能件数	999件
	倉庫コード	半角英数カナ4~10桁
	倉庫名	40文字

主な出力帳票

商奉行V ERPクラウド

- 得意先住所録
- 得意先元帳
- 受注残明細表
- 受注集計表
- 受注残集計表
- 売上明細表
- 売上集計表
- 売上順位表
- 売上推移表
- 売上対比表

- 売掛金残高一覧表
- 請求一覧表
- 回収予定表
- 入金集計表
- 銀行別入金集計表
- 受取手形管理表
- 予算実績対比表

蔵奉行V ERPクラウド

- 仕入先元帳
- 発注検討表
- 発注明細表
- 発注残明細表
- 発注集計表
- 発注残集計表
- 支払一覧表
- 支払予定表
- 支払明細表
- 支払集計表

- 銀行別支払集計表
- 支払手形管理表
- 銀行振込一覧表
- 買掛金残高一覧表
- 入荷明細表
- 在庫一覧表
- 在庫順位表
- 商品受払帳
- 棚卸一覧表

人事労務業務MAP

人事労務

従業員業務

労務手続き申請

- 入社
- 退職
- 結婚
- 産休
- 育休
- 住所変更
- 通勤経路変更
- 連絡先変更
- 家族異動
- 口座変更
- 免許/資格取得
- 社員情報変更
- 証明書発行依頼

年末調整申告

- 年末調整の提出
- 控除証明書等の電子データ提出

明細書の受領

- 給与/賞与明細書
- 源泉徴収票
- 任意のお知らせ等

勤怠管理 労務リスクマネジメント

勤務予定管理

- シフト計画策定
- 勤務スケジュール

勤怠集計

- 勤務実績チェック
- 勤怠締処理

休日・休暇管理

- 育休/積休/代休振替
- 公休/介護休暇など

勤怠打刻

- IC/IDカード
- タイムレコーダ
- PC/スマホ
- 指静脈認証

勤怠申請・承認

- 申請承認ワークフロー
- 打刻申請/休暇申請
- 残業申請/欠勤申請
- 休日出勤申請 など

残業計算

- 変形労働時間制
- フレックスタイム制
- 週40時間超
- 月60時間超

労務リスク対策

- 36協定チェック
- メンタル不調者チェック
- 残業超過アラート
- 有休未取得アラート

就業情報分析

工数管理

- 作業時間集計
- 個別原価計算へ連携

人事管理 タレントマネジメント

労務手続き

- 入社
- 退職
- 産休
- 育休
- 転勤
- 高年齢雇用
- 定年後再雇用
- 正社員登用
- 労働条件通知
- 住所変更
- 通勤経路変更
- 連絡先変更
- 振込口座変更
- 免許/■
- 結婚
- 離婚
- 家族異動
- 社員情報変更

人事情報分析

労働契約管理

- 契約条件管理
- 契約締結
- 契約更新/満了
- 雇用契約書

人事異動

- 昇格/昇進
- 配置転換
- 異動
- シミュレーション
- 異動発令
- 辞令作成

賃金改定

- 昇給算定
- 賞与算定
- ポイント制賞与
- 改定シミュレーション

退職金管理

- 最終給与比例方式
- ポイント方式
- 別テーブル方式

メンタルヘルスケア 安全衛生管理

- ストレスチェック
- 実施者委託
- 相談センター
- 組織分析/職場改善
- セルフケア

人材育成

- 適正/スキル管理
- 人材情報参照
- 育成候補者選定
- 育成プラン作成

目標管理 人事評価

- 目標/評価申請
- ワークフロー
- 目標提出進捗確認
- 評価分布

給与計算 年末調整 電子申告

給与と賞与処理

- 日給/時給/月給
- 変動項目チェック
- 遡及処理

社会保険

- 定時決定/随時改定
- 電子申請

労働保険

- 労働保険年度更新
- 電子申請

明細配布

- 給与と賞与明細書/源泉徴収票
- メール配信/Web照会

振込/支払

- 住民税/給与支給
- FBデータ作成

年末調整

- 源泉徴収票
- 源泉徴収簿
- 給与支払報告書

法定調書作成

- 支払調書
- 法定調書合計表
- 電子申告

給与情報分析

仕訳連携

組織情報管理

- 組織履歴管理
- 組織改編
- 組織構成図

社員情報管理

- 基本情報 管理
- 社員履歴 管理
- 社員情報 更新

マイナンバー管理

- 取得
- 保管
- 利用
- 廃棄
- 取扱履歴記録

採用管理システム

奉行V ERPクラウド

- 総務人事奉行 V ERPクラウド
- 給与奉行 V ERPクラウド
- 法定調書奉行 V ERPクラウド

奉行V ERPクラウド オプション

- 退職金管理オプション
- 賃金改定オプション
- 工数管理オプション

奉行クラウドEdge

- 奉行Edge 労務管理電子化クラウド
- 奉行Edge 勤怠管理クラウド
- 奉行Edge 給与明細電子化クラウド
- 奉行Edge 年末調整申告書クラウド
- 奉行Edge マイナンバークラウド

連携ソリューション

- メンタルヘルスケアサービス
- 人材育成・目標管理システム
- 採用管理システム
- シフト管理ソリューション etc

人事労務)主なスペック・出力帳票

主なスペック

社員	登録件数	1,000件 (20,000件まで拡張可能※)
	社員番号	半角英数カナ4~10桁
部門	登録件数	9,999件
	コード桁数	半角英数カナ1~15桁
	階層	9階層

※推奨PCメモリに関しては、お問合せください。

給与項目	勤怠日数/時間	99項目/99項目
	支給項目、控除項目	99項目
	支給内訳項目、控除内訳項目	99項目
人事項目	社員情報管理項目	項目種類は50種類 合計1,000以上
	役職・職種等	役職/勤務地/職種/職務/資格等級/任意区分1~3
勤怠項目	日数/時間/登録件数	999件
	勤務体系登録	9,999件、半角英数カナ2~4桁

主な出力帳票

総務人事奉行V ERPクラウド

- 労働者名簿
- 組織構成図
- 労働条件通知書
- 在職/退職証明書
- 異動辞令/通知書
- 人員構成/推移表
- 入職率/離職率推移表
- 単価推移表

給与奉行V ERPクラウド

- 賃金台帳
- 平均賃金算定一覧表
- 支給控除項目一覧表
- 変動項目確認表
- 日割計算一覧表
- 毎月勤労統計調査票
- 源泉徴収簿
- 月次推移表

奉行Edge 勤怠管理クラウド

- 出勤簿
- 就業試算表
- 年次有給休暇管理簿
- 有休消化状況一覧表
- 36協定警告者一覧
- 勤務間インターバル不足者リスト
- 未打刻一覧リスト
- 月次推移表

会計業務 主な機能紹介

内部統制への対応

内部統制における利用制御・運用監視などIT統制基盤の構築に対応します

1 セキュリティポリシー

2要素認証

- ・厳密なパスワード管理機能(文字数や組合せ等)
- ・パスワードの有効期限設定

SAML認証

- ・指定回数のログイン失敗によるアカウントロック

2 利用者・権限管理

- ・承認権限者と担当者の区分け
- ・アカウント毎に各メニューの使用制限
- ・参照許可や削除拒否といった詳細な権限設定

3 ログ管理

- ・ログイン、ログアウトログ
- ・メニュー起動、操作に関するログ
- ・認証ログ、メニューログ、操作ログの確認

✓ パスワードポリシー

パスワードの入力文字列

最小文字数

利用する文字種類 i

変更履歴の記録回数 i

OBCiDを含むパスワード i

パスワードの定期変更

変更月 1月 2月 3月 4月 5月 6月
 7月 8月 9月 10月 11月 12月

変更禁止期間 日間 i

パスワードの再設定 i

パスワードの再設定 許可する

利用者種類「利用者」が「メールアドレス1~4」を使用してパスワードを再設定できます。再設定を許可する利用者の範囲やメールアドレスを変更する場合は、以下で設定します。

許可する利用者 Administrator
 「利用可能なメニューすべてにフルコントロールを適用する」利用者

許可するメールアドレス 個人用メールアドレス1・2を含める

再設定時のメール通知 パスワードの再設定時に通知する i

✓ 権限設定

メニュー体系

▼ 財務会計

▼ 取引入力

- 仕訳伝票承認
- 収集証憑確認
- 本日起票予定

▼ 取引入力

- 予約仕訳伝票入力
- 業務連携入力
- 銀行入出金明細入力
- キャッシュレス明細入力
- 証憑入力
- 取引ファイル受入
- 証憑一括添付
- 取引明細リスト

出力：許可
参照：許可

✓ ログ管理

日時	プロセス名	メニュー名
2022/11/29 10:27:50	OBCiD 管理ポータル	パスワードポリシー
2022/11/29 10:27:43	OBC V ERPクラウド株式会社	勘定奉行
2022/11/29 10:00:21	OBCiD 管理ポータル	SAML 認証
2022/11/29 10:00:12	OBCiD 管理ポータル	2要素認証
2022/11/29 10:00:07	OBCiD 管理ポータル	ロックアウトポリシー
2022/11/29 09:59:28	OBCiD 管理ポータル	パスワードポリシー
2022/11/29 09:59:19	OBCiD 管理ポータル	操作ログ
2022/11/29 09:59:13	OBCiD 管理ポータル	操作ログ
2022/11/29 09:59:04	OBCiD 管理ポータル	認証ログ
2022/11/29 09:58:53	OBCiD 管理ポータル	認証ログ
2022/11/29 09:58:02	OBC V ERPクラウド株式会社	勘定奉行
		管理ポータル

仕訳処理 セグメント・外貨入力

豊富な管理セグメントにより細かな会計データを格納できます

10種類以上の 管理セグメント

- ・勘定科目
- ・補助科目
- ・取引通貨 ※外貨入力オプション
- ・取引先
- ・セグメント1
- ・セグメント2
- ・プロジェクト ※個別原価管理編
- ・サブプロジェクト ※個別原価管理編
- ・明細付加情報1～7 ※搭載予定

仕訳伝票入力画面

伝票No. 000017

伝票日付 23年 3月15日

伝票件数 889
明細件数 8553

定型仕訳伝票として登録 予約仕訳伝票として登録 すべての付箋をはがす

行	借方		貸方		摘要
	取引通貨	取引通貨金額	取引通貨	取引通貨金額	
	部門 / 勘定科目 / 補助科目	金額	部門 / 勘定科目 / 補助科目	金額	
1	USD	132.50	USD	132.50	摘要文字数 : 200文字
		57,900.00		57,900.00	
	001 第一営業部		001 第一営業部		
	135 売掛金	7,671,750	500 売上高	7,671,750	課輸売
	00000001 太平洋販売株式会社		00000001 太平洋販売株式会社		
	00000004 ソフトウェア		00000004 ソフトウェア		
	00000002 関東地区		00000002 関東地区		
2	EUR	143.69	EUR	143.69	摘要パターン代入可能
		38,200.00		38,200.00	
	002 第二営業部		002 第二営業部		
	135 売掛金	5,488,958	500 売上高	5,488,958	課輸売
	00000024 東京国際物流株式会社 東京本社		00000024 東京国際物流株式会社 東京本社		
	00000001 PC機器		00000001 PC機器		
	00000002 関東地区		00000002 関東地区		
3	USD	132.50	USD	132.50	債権伝票No.123456789 納品書No.××× 証憑添付
		48,200.00		48,200.00	
	001 第一営業部		001 第一営業部		
	135 売掛金	6,386,500	500 売上高	6,386,500	課輸売
	00000002 株式会社岩手産業		00000002 株式会社岩手産業		
	00000005 AV家電製品		00000005 AV家電製品		
	00000001 東北地区		00000001 東北地区		
借方合計		572,514,998	貸方合計		572,514,998
			貸借差額		0

[修正 2022/11/29 11:10:15] kgouda77 仕訳伝票入力

F1 ヘルプ F2 伝票発行 F3 付箋 F4 前伝票 F5 次伝票 F6 複写 F7 削除 F8 反対仕訳 F9 修正 F10 中止 F12 閉じる

外部データ連携 API連携・CSV連携・自動連携

ノンプログラミングでCSVデータとの項目マッピングが可能

20種類以上の連携項目

<マスター項目>

- ・勘定科目
- ・補助科目
- ・部門
- ・部門グループ
- ・管理会計部門体系
- ・セグメント1/2
- ・取引先
- ・為替レート
- ・法人口座
- ・摘要

<データ項目>

- ・仕訳伝票
- ・仕訳伝票区分
- ・定型仕訳伝票
- ・銀行入出金明細辞書
- ・キャッシュレス明細辞書
- ・証憑辞書
- ・部門配賦基準
- ・予算額
- ・期首残高
- ・非会計情報

✓ 伝票データ受入 関連付け設定 仕訳伝票データ受入 - 受入ファイル形式作成

受入ファイル形式名

受入元ファイル

文字コード

区切文字
 カンマ
 タブ

受入開始行
 行目

奉行の項目

項目名	証憑	日付	伝票No.	伝票部門コード	借方部門コード	借方
	B	C	D	E	F	G
1	証憑	日付	伝票No.	伝票部門	借方部門	借方
2	GL0010008	GL0010001	GL0010003	GL0010006	GL0012001	GL00
3	¥¥Server001¥領収書	2022/4/1	1	0	1	600
4	¥¥Server001¥領収書	2022/4/1	1	0	2	600
5	¥¥Server001¥請求書	2022/4/1	1	0	11	600

CSVデータ項目

奉行ERPクラウド

PM: プロセスマネジメント

- 業務フロー
- 自動実行スケジュール

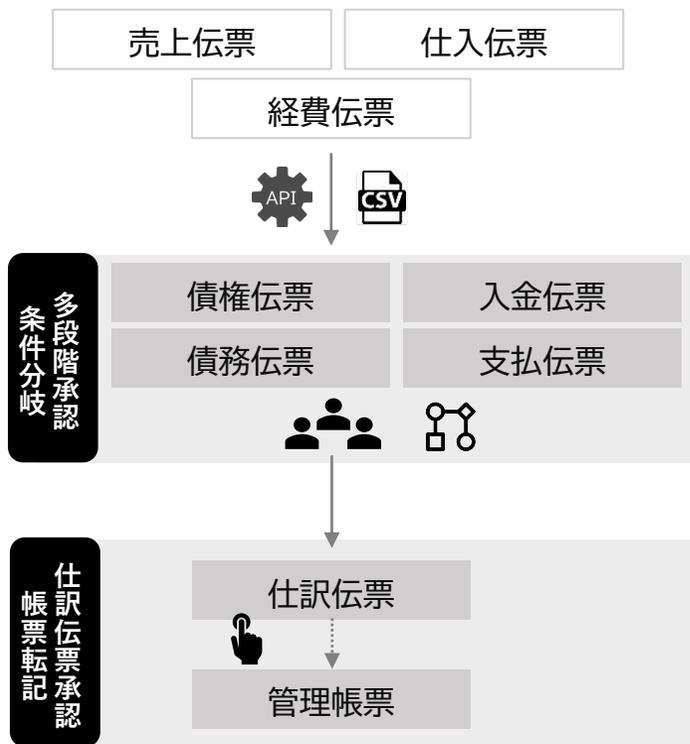
API
CSV

- 販売管理システム
- 購買管理システム
- 原価管理システム
- 生産管理システム
- 経費管理システム

マッピング

承認処理 多段階承認・条件分岐

会計データの正確性・信憑性を向上させる
柔軟なワークフロー設計が可能



※現時点では勘定奉行の仕訳伝票承認は1段階承認となります
将来的に奉行クラウド共通基盤:ワークフロー・プロセスマネジメント
にて多段階承認を搭載予定

ワークフロー設計画面

現場・経理承認フロー

申請経路

- 申請
- 一次承認
- 経理承認

▲ 多段階承認・条件分岐など柔軟なワークフローを設定可能

伝票承認画面

支払伝票

承認	否認	承認状況	申請OBCID	支払日付	伝票No.	出金
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	承認済	20	2022年 5月31日	000157	0000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	承認済	20	2022年 5月31日	000158	0000

▼ 対象の伝票内容を参照しながら一覧で承認処理可能

締め処理 決算締め処理

四半期ごとの決算業務におけるデータ正確性の確保できます

決算締め後の変更レポートは仕訳伝票単位で修正前・後の変更履歴を遡ることが可能です

処理事業年度

2023年 3月期
2022年 6月整理までロックしています

2023年 3月期 第1四半期決算まで締めています

2023年 3月期 第2四半期決算

2022年 7月1日~2022年 9月30日

2022年 4月1日~2022年 6月30日

財務諸表の作成 → 決算仮締め → 監査による内容確認 → 監査指摘事項の伝票追加 → 変更レポートの出力 → 決算本締め

会計監査の直前に実行し、財務諸表への反映を制御

決算締め・仕訳伝票ロック共に解除後修正

修正前

決算締め後変更レポート

2023年 3月期 第1四半期

締め処理日時 2022/10/24 11:53:03

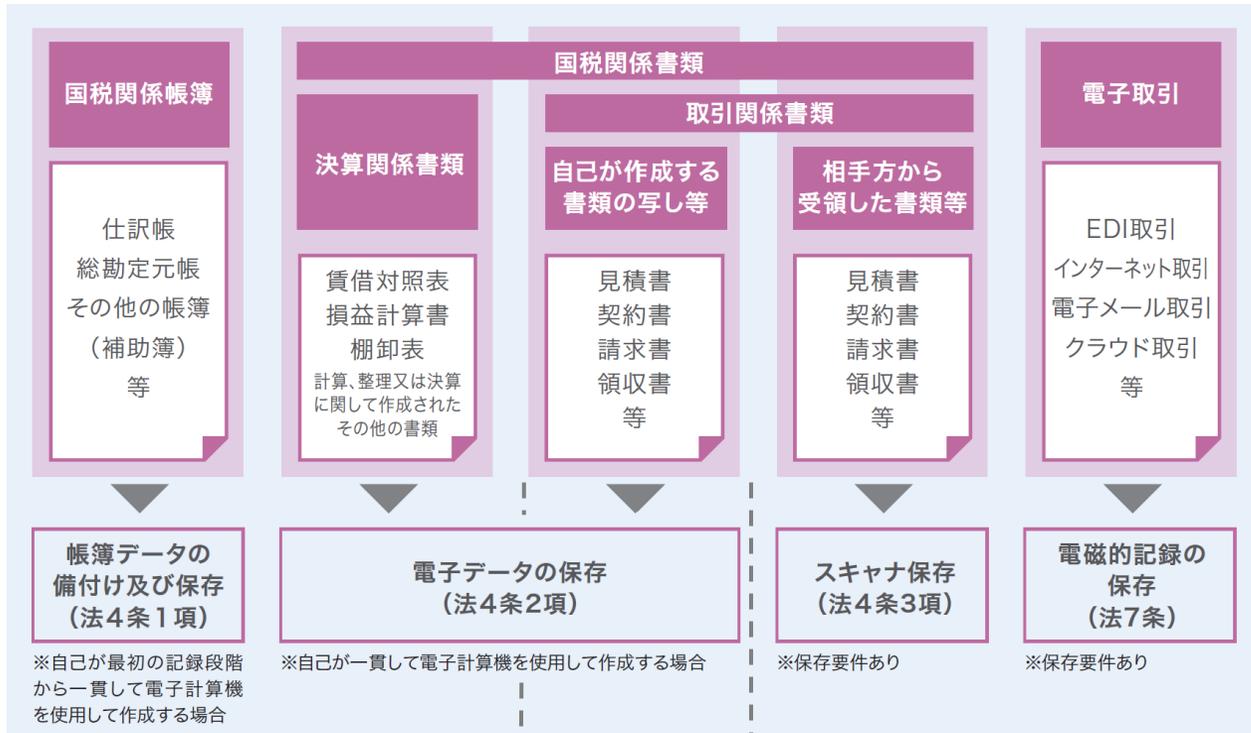
処理	伝票日付	伝票No.	メニュー名	処理日時	OBC ID
修正	2022年 6月15日	000107	仕訳伝票入力	2022/10/24 11:59:46	hmatsumoto@obc.c
修正	2022年 6月15日	000107	仕訳伝票入力	2022/10/24 11:58:13	hmatsumoto@obc.c

修正後

借方	取引通貨金額	貸方	取引通貨金額	摘要
部門 / 協定科目 / 補助科目	金額	部門 / 協定科目 / 補助科目	金額	
092 経理 135 売掛金	587,000	043 金沢支店 500 売上高	587,000	監査指摘：決算締め処理後修正 収益認識基準により一部金額次月計上
00000009 新潟工業株式会社		00000009 新潟工業株式会社 00000005 AV家電製品	(53,363)	

証憑管理 電子帳簿保存制度への対応

制度対応のみならず経理業務のDX化をサポートいたします



フロントシステム (経費精算) → API / CSV → 証憑収集オプション

証憑収集オプション: AI OCRによるデジタル化 仕訳伝票自動生成

Viewerによる参照可能

借方	取引通貨	取引通貨金額	貸方	取引通貨	取引通貨金額	摘要
部門 / 勘定科目 / 補助科目	金額		部門 / 勘定科目 / 補助科目	金額		
001 第一営業部 742 消耗品費	28,970 (2,633)		001 第一営業部 315 未払金	28,970		経費精算システムNo.1234567890 物品購入 領収書
00000007 東京事務機販売株式会社 00000003 オフィス関連商品 00000002 関東地区	10%		00000007 東京事務機販売株式会社 00000003 オフィス関連商品 00000002 関東地区			

請求書リスト

ファイル名	日付	金額	取引先	支払期日
東京事務機販売株式会社請求書.jpg	21年 4月20日	2,340,360	東京事務機販売株式会社	21年 5月31日
見積書_鹿児島文具_20211115.pdf	22年 1月 3日	2,000	太平洋食品	
04_請求書.pdf				
03_請求書.pdf				
02_請求書.pdf				
01_請求書.pdf				
飲食領収書01.jpg				
オービシー製菓3296.jpg				
オービシー製菓2980.jpg	22年 1月 8日	2,980	食彩館たけなわ	
旅費交通費領収書220109.jpg	22年 1月 9日	2,000	JR東日本	
旅費交通費領収書220108.jpg				
開発費領収書02.jpg				
0926配達.gif	22年 1月 6日	1,750	NEXCO東日本	
飲食領収書01.jpg		0		
飲食領収書02.jpg				

出力項目: 項目種別 (すべて), 項目名 (証憑種別, スキャナ保存/電子, ファイル名, ファイル更新日時, アップロード日時, アップロード方法, ファイル種類, OCR情報, 入力項目日付, 入力項目金額)

財務会計システム 勘定奉行 ERPクラウド

「優良な電子帳簿」の法的要件に対応しています。

債権管理システム 債権奉行 ERPクラウド

債権奉行 請求管理電子化クラウド

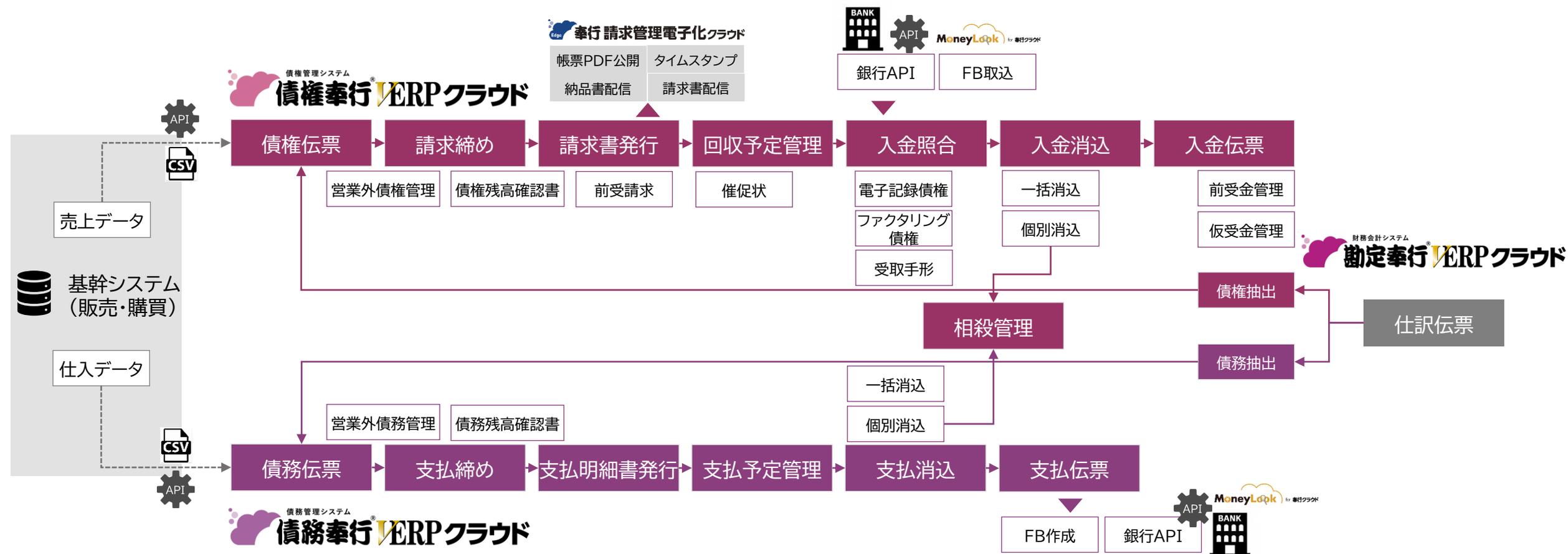
債務管理システム 債務奉行 ERPクラウド

証憑収集オプション
勘定奉行 ERPクラウド

債権債務管理 システムフロー

債権・債務情報を集約し支払・入金・消込・残高などの管理業務を効率化

債権債務の発生から、消込、入金支払管理に至る業務プロセスを網羅し会計連携まで一気通貫管理可能



銀行APIによる入金消込の自動化と多様な消込要件への柔軟な対応

✓ 入金消込画面 入金消込 (差額振込手数料・消費税違算) OBC V ERPクラウド株式会社

回収予定						入金伝票				
消込	請求宛先	回収方法	回収予定日	回収予定未消込額	入金情報	入金日付	回収方法	法人口座	消込額	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000004 群馬事務機株式会社	2002 振込[埼玉りそな銀行]	2022年 5月31日	1,402,500	No. 2022年5月31日 銀行振込	2022年 5月31日	振込[埼玉]	埼玉りそな銀	1,402,500	
<input type="checkbox"/>	00000006 株式会社十葉アネキ	2000 振込[三菱UFJ銀行]	2022年 5月31日	6,905,828		年 月 日			0	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000007 東京事務機販売株式会社	2002 振込[埼玉りそな銀行]	2022年 5月31日	2,958,560	No. 2022年5月31日 銀行振込	2022年 5月31日	振込[埼玉]	埼玉りそな銀	2,958,560	
<input type="checkbox"/>	00000010 石川販売株式会社	2000 振込[三菱UFJ銀行]	2022年 5月31日	1,424,779		年 月 日			0	
<input type="checkbox"/>	00000011 名古屋電機商事株式会社	2000 振込[三菱UFJ銀行]	2022年 5月31日	3,831,200		年 月 日			0	
<input type="checkbox"/>	00000012 大阪事務機株式会社	4000 電子記録債権	2022年 5月31日	954,720		年 月 日			0	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000016 株式会社広島興産	2002 振込[埼玉りそな銀行]	2022年 5月31日	5,463,700	No. 2022年5月31日 銀行振込	2022年 5月31日	振込[埼玉]	埼玉りそな銀	5,463,700	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000018 株式会社福岡屋(未)	2000 振込[三菱UFJ銀行]	2022年 5月31日	3,229,600	No. 2022年5月31日 銀行振込	2022年 5月31日	振込[三菱]	三菱UFJ銀	3,229,600	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000022 新宿フラワー株式会社	2002 振込[埼玉りそな銀行]	2022年 5月31日	761,750	No. 2022年5月31日 銀行振込	2022年 5月31日	振込[埼玉]	埼玉りそな銀	761,750	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000504 東京事務機器株式会社	3000 受取手形	2022年 5月31日	327,360	No. 2022年7月30日 その他	2022年 7月30日	受取手形		327,360	
6件				14,143,470					14,143,470	
計				27,259,997					14,143,470	

債権伝票・請求締め 回収予定データ ← 自動マッチング → 銀行API自動取得 入金データ

債権伝票						
消込	伝票No.	請求先	債権日付	債権額	消込額	
<input type="checkbox"/>	000036	00000004 群馬事務機株式会社 (未締)	2022年 4月20日	35,000	35,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	000036	00000004 群馬事務機株式会社 (未締)	2022年 4月20日	225,000	225,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	000036	00000004 群馬事務機株式会社 (未締)	2022年 4月20日	1,080,000	1,080,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	000036	00000004 群馬事務機株式会社 (未締)	2022年 4月20日	-65,000	-65,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	000702	00000004 群馬事務機株式会社 (未締)	2022年 4月30日	134,000	134,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	000702	00000004 群馬事務機株式会社 (未締)	2022年 4月30日	-6,500	-6,500	
6件				1,402,500	1,402,500	
計				1,402,500	1,402,500	

ヘルプ 実行 全解除 充当明細 債権伝票 入金設定 一括変更 条件設定 閉じる



入金データ



・定期自動取得(3回/日)
・手動取得

銀行APIによる入金データ取得
自動マッチングによる消込の半自動化

主な消込要件対応

- ✓ 一部入金(次月充当)・前受金・仮受金処理
など様々な消込処理に対応
- ✓ 取引先グループ単位(親子請求)
での請求・回収予定管理が可能
- ✓ 消費税違算・振込手数料差額
定められた金額テーブルによる自動調整が可能

回収予定額の内訳明細(債権伝票)の参照も可能

債務管理 支払予定管理・FBデータ作成

多様な消込要件への対応から支払予定表・FBデータ作成まで包括管理



取引先
マスター

▼支払方法/支払条件

条件	基準額/分割/端数処理	支払サイト	支払サイト1	支払予定確定単位	精算締め
1	0 以上の条件	0 分割しない	2000 振込[三菱UFJ]	1 前営業日	000 自社休日
2	1,000,000 以上の条件	2 金額で分割	4000 電子記録債務	1 前営業日	000 自社休日



債務伝票

支払締め

支払予定表
自動作成

支払消込

銀行API



支払伝票

FB作成



支払消込処理と同時に
FBデータと支払伝票を自動作成

主な消込要件対応

✓ 支払予定表

精算宛先別支払予定表

≡ 集計条件を表示する

精算宛先	支払予定日	支払予定額	消込済額	未消込額
▲【合計】		496,889,238	247,839,229	249,050,009
00000001 太平洋販売株式会社 (前払金/未締/50万未)	2022年 9月30日	6,730,000	0	6,730,000
00000002 株式会社岩手産業 (グループ間消込/未締/1)	2022年 6月18日	700,000	0	700,000
00000003 株式会社茨城電機 (未締/10万未満:翌20日)	2022年 6月18日	5,980,000	0	5,980,000
00000004 群馬事務機株式会社 (未締/10万未満:翌20日)	2022年 6月18日	1,500,000	0	1,500,000
00000005 埼玉商事株式会社 (前払金/未締/50万未満)	2022年 6月30日	1,390,500	0	1,390,500
00000006 株式会社千葉デンキ (未締/50万未満:翌末)	2022年 8月31日	2,162,500	0	2,162,500
00000008 神奈川物産株式会社 (前払金/20日締/100万)	2022年 8月31日	27,304,000	390,060	26,913,940
00000009 新潟工業株式会社 (未締/30%翌20日振込)	2022年 6月30日	18,860,000	0	18,860,000
00000010 石川販売株式会社 (前払金/未締/翌末振込)	2022年 7月29日	26,782,000	0	26,782,000
00000011 株式会社五反田産業 (前払金/未締/100万未満)	2022年 5月31日	15,817,595	12,386,145	3,431,450
00000012 新宿物産株式会社 (未締/30万未満:翌20日)	2022年 5月31日	42,266,091	22,442,091	19,824,000
00000013 港南興業株式会社 (前払金/20日締/50万未)	2022年 5月31日	16,027,196	14,800,124	1,227,072
00000014 川崎商会株式会社 (前払金/未締/10万未満)	2022年 6月18日	18,645,788	15,412,162	3,233,626
00000015 名古屋興業株式会社 (前払金/未締/10万未)	2022年 6月30日	21,456,919	15,788,499	5,668,420
00000016 有限会社山崎商会 (前払金/未締/翌末振込)	2022年 6月30日	21,323,836	8,260,476	13,063,360
00000017 株式会社浪速電機 (未締/翌末振込)	2022年 5月31日	71,415,910	66,670,360	4,745,550

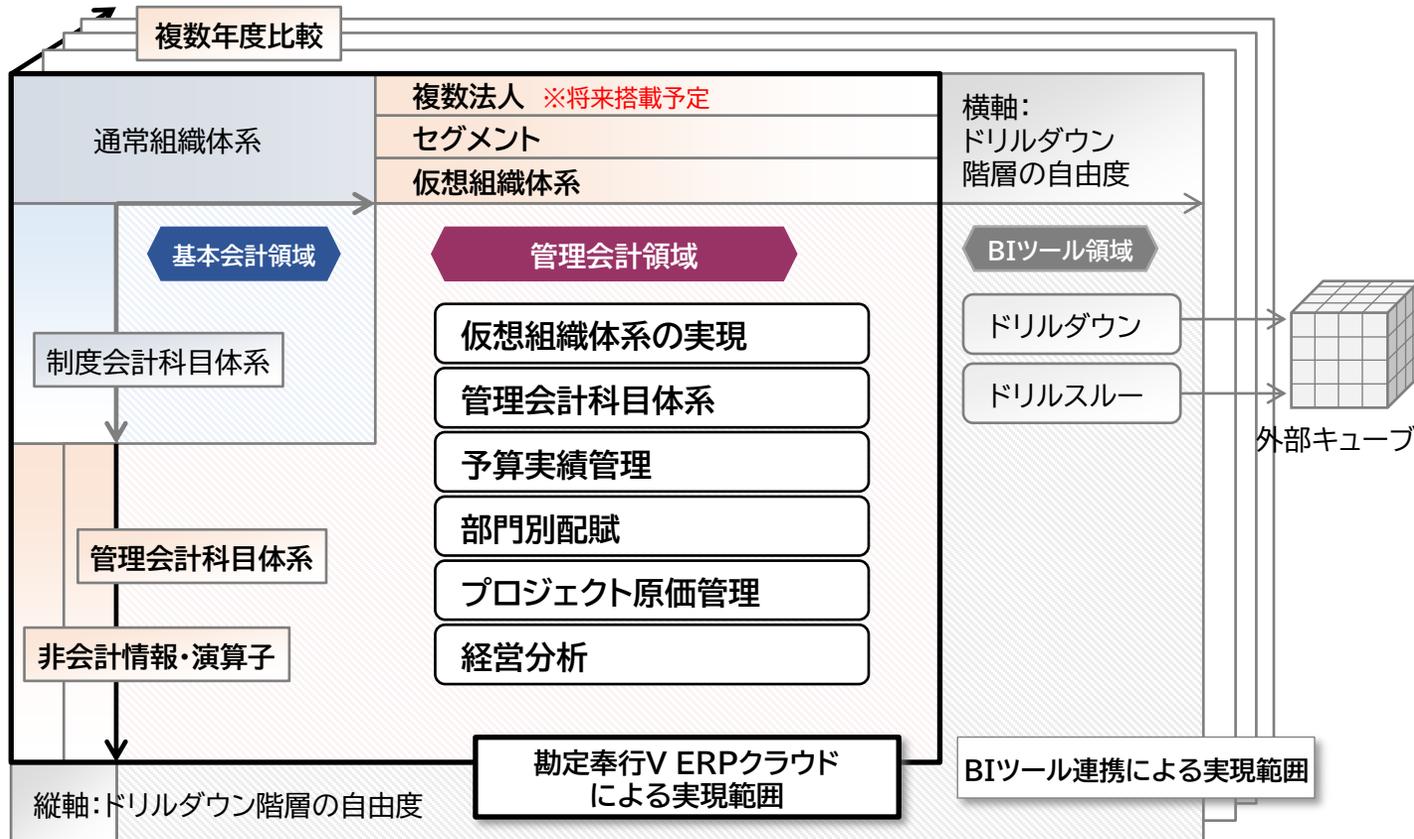
✓ 一部支払(次月充当)・前払金・仮払金処理
など様々な消込処理に対応

✓ 金額や割合での分割支払に対応
銀行振込・電子記録債務・ファクタリング

✓ 即時購入・支払への対応
債務勘定(買掛金・未払金)を計上せず即時に支払を行い
銀行振込(FBデータ)を作成

セルフカスタマイズできる管理会計機能で自社特有の要件にも対応

仮想的な勘定科目体系、組織体系など多角的な視点から、経営判断に役立つ情報把握の実現が可能



オリジナル帳票テンプレート

科目名	当期実績	当期予算	達成率	前期実績	前年比
科目1	0	0	0.0%	0	0.0%
科目2	0	0	0.0%	0	0.0%
科目3	0	0	0.0%	0	0.0%
科目4	0	0	0.0%	0	0.0%
科目5	0	0	0.0%	0	0.0%
科目6	0	0	0.0%	0	0.0%
科目7	0	0	0.0%	0	0.0%
科目8	0	0	0.0%	0	0.0%
科目9	0	0	0.0%	0	0.0%

部門1	科目1	科目2	科目3	科目4
XX年4月	0	0	0	0
XX年5月	0	0	0	0
XX年6月	0	0	0	0
XX年7月	0	0	0	0
XX年8月	0	0	0	0
XX年9月	0	0	0	0
XX年10月	0	0	0	0
XX年11月	0	0	0	0

科目名	当期	前期	達成率	前年比
科目1	0	0	0.0%	0
科目2	0	0	0.0%	0
科目3	0	0	0.0%	0
科目4	0	0	0.0%	0
科目5	0	0	0.0%	0
科目6	0	0	0.0%	0
科目7	0	0	0.0%	0
科目8	0	0	0.0%	0
科目9	0	0	0.0%	0

科目名	実績	予算	達成率	予算	達成率
科目1	0	0	0.0%	0	0.0%
科目2	0	0	0.0%	0	0.0%
科目3	0	0	0.0%	0	0.0%
科目4	0	0	0.0%	0	0.0%
科目5	0	0	0.0%	0	0.0%
科目6	0	0	0.0%	0	0.0%
科目7	0	0	0.0%	0	0.0%
科目8	0	0	0.0%	0	0.0%

科目名	実績	予算	達成率	実績	予算	達成率
科目1	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目2	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目3	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目4	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目5	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目6	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目7	0	0	0.0%	0	0	0.0%
科目8	0	0	0.0%	0	0	0.0%

全12種類
豊富な
テンプレート

画面出力から仕訳明細へのドリルダウン可能
Excel転送機能も標準搭載



固定資産管理 IFRS基準管理

複数基準(日本基準:税務・会計、IFRS基準)の管理が可能

固定資産管理		リース資産管理	
資産登録 ●個別入力 ●一括入力 ●外部データ取込			
固定資産管理 <ul style="list-style-type: none"> 画像・ファイル管理 減価償却費管理 移動履歴管理 除却/売却 分割/一部除却 有姿除却/遊休 償却方法変更履歴 特別償却/割増償却 	固定資産管理帳票 <ul style="list-style-type: none"> 固定資産台帳 取得資産台帳 除却資産台帳 移動資産台帳 償却済資産台帳 償却予定表 償却推移表※ 	リース資産管理 <ul style="list-style-type: none"> リース契約情報管理 再リース/解約 リース料自動計算 フルペイアウト自動判定 元本返済額自動計算 利息相当額自動計算 月次支払/債務 資産管理ラベル作成 	リース資産管理帳票 <ul style="list-style-type: none"> リース資産情報リスト リース取引一覧表 リース支払一覧表 リース債務一覧表 リース料支払予定表
会計処理への対応		決算・申告業務/納税	
減損会計	配賦処理※	注記情報リスト	
設備投資予算管理※	建設仮勘定(アセンブリ)※	償却資産申告書/種類別明細書	電子申告
仕訳データ連携 <ul style="list-style-type: none"> 減価償却費の計上 資産の計上/移動/除却/売却 リース料の支払 	<ul style="list-style-type: none"> ファイナンスリースの取引開始 減損損失の計上 など 	別表十六作成 <ul style="list-style-type: none"> 別表十六(一) 別表十六(二) 別表十六(四) 	<ul style="list-style-type: none"> 別表十六(六) 別表十六(七) 別表十六(八)
他システム仕訳連携※		申告データ連携 <ul style="list-style-type: none"> 別表十六 	<ul style="list-style-type: none"> 固定資産の内訳書※

複数償却基準 (IFRS基準管理)

- ✓ 日本基準と分けて取得金額を管理
- ✓ IFRS基準専用の初期値や別基準を管理し計算することが可能



コード	203-000002 -		
資産名カナ	札幌工場の旋盤機器 (当期取得)		
取得日付	2022年 4月 3日	供用日付	2022年 4月 3日
取得価額 (税抜)	5,615,000	消費税額 (10%)	561,500
除却日付		合併日付	

基本	償却	月次償却	固定資産税	特別償却	圧縮	移動	遊休	除却	減損	償却方法変更
----	----	------	-------	------	----	----	----	----	----	--------

【減価償却情報】		税務	会計	IFRS
取得価額 (税抜)		5,615,000	5,615,000	5,615,000
消費税額 (10%)			561,500	561,500
償却方法	2	200%定率法	2	200%定率法
耐用年数	6	年 0.333	6	年 0.333
備忘価額	1		1	
期首帳簿価額		0	0	0
定率改定取得価額		0	0	0
算出償却額		1,869,795	1,869,795	937,705
増加償却額	0.0 %	0	0.0 %	0
普通償却額		1,869,795	1,869,795	937,705
当期償却額		1,869,795	1,869,795	937,705
期末帳簿価額		3,745,205	3,745,205	4,677,295
償却累計額		1,869,795	1,869,795	937,705
差引	償却不足額		0	
	償却超過額		0	
超過	前期繰越超過額		0	
	当期損金認容額		0	
	翌期繰越超過額		0	

一括登録画面からまとめて処理できます

取得

移動

除却・売却

電子申告

→

eLTAX 地方税ポータルシステム

各市区町村

人事労務業務 主な機能紹介

人事労務業務のデジタル化

統合された人事DBをもとに業務のデジタル化を実現いたします。

1 統合人事DBで一元管理

- ・給与、人事、勤怠の従業員マスタを統合利用

2 ワークフロー機能

- ・従業員と人事総務をつなぐワークフローを搭載
- ・申請承認にはビジネスチャットと連携利用が可能



Microsoft
Teams



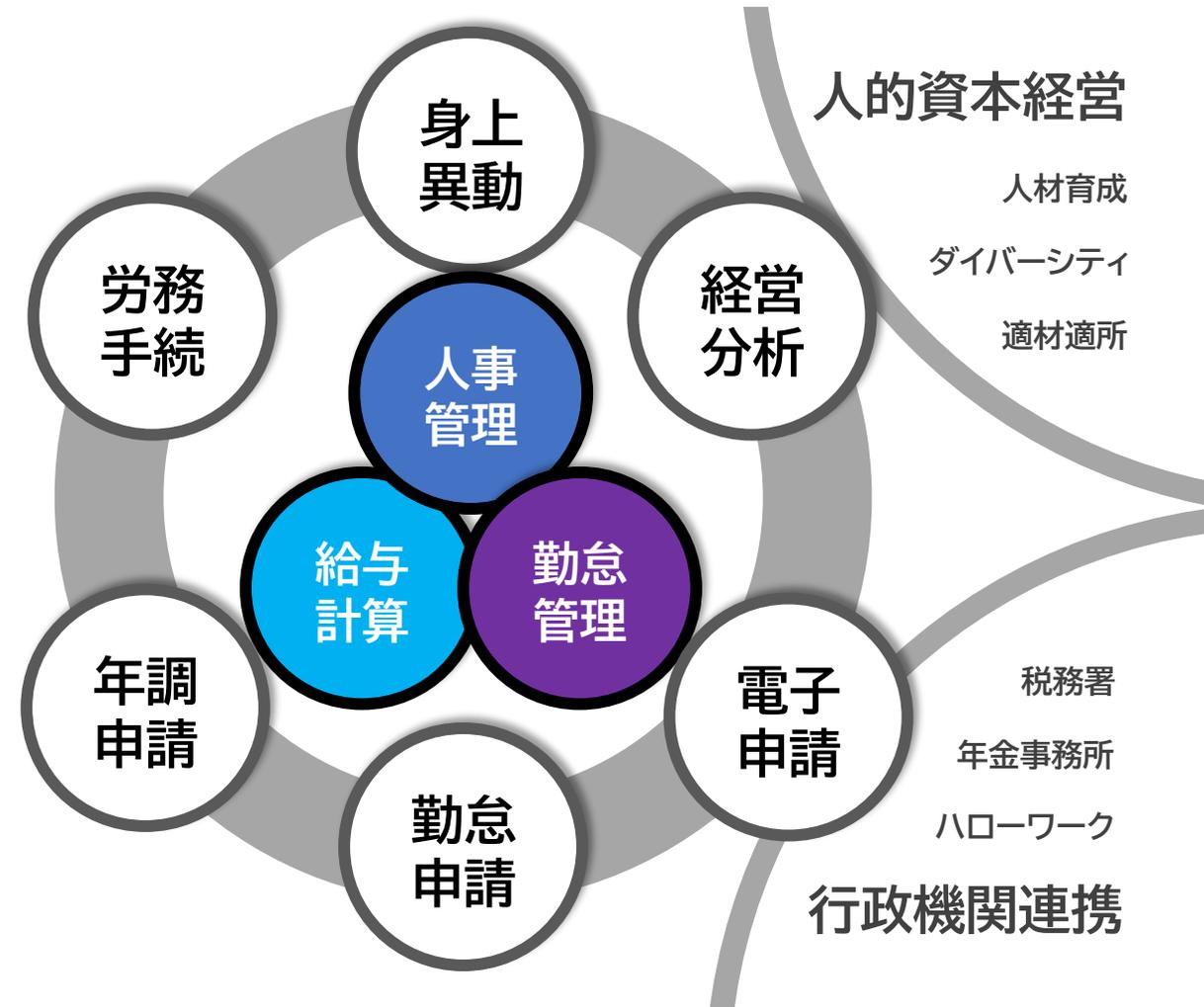
LINE
WORKS



メール

3 収集したデータの「活用」

- ・行政機関とのデータ連携によりペーパーレス化の促進
- e-Gov・マイナポータル・e-Tax・eLTAXとの連携利用が可能



社員の採用から育成・配置・評価など戦略人事につながるデータを格納可能

50種類、1100個
人事管理項目

- ・基本情報
- ・特記事項情報
- ・本人連絡先情報
- ・家族情報
- ・通勤情報
- ・給与支給情報
- ・賞与支給情報
- ・社会保険情報
- ・労働保険情報
- ・給与情報
- ・本人区分情報
- ・本人障害情報
- ・住民税情報
- ・勤怠管理情報
- ・休日・休暇情報
- ・明細書情報
- ・中途入社情報
- ・採用情報
- ・履歴書等
ファイル情報
- ・職場連絡先情報
- ・区分情報
- ・組合情報
- ・パスポート等情報
- ・確認書類等情報
- ・雇用履歴情報
- ・現住所情報
- ・連絡先情報
- ・賃金改定履歴情報
- ・年収履歴情報
- ・学歴情報
- ・職歴情報
- ・採用・応募履歴情報
- ・異動履歴情報
- ・兼務履歴情報
- ・プロジェクト履歴情報
- ・評価履歴情報
- ・教育・研修履歴情報
- ・免許・資格情報
- ・特技等情報
- ・賞罰履歴情報
- ・労働契約履歴情報
- ・健康診断履歴情報
- ・ストレスチェック
履歴情報
- ・休職履歴情報
- ・出向履歴情報
- ・出向受入履歴情報
- ・出張履歴情報
- ・自己申告履歴情報
- ・面談履歴情報
- ・メモ情報

✓ 社員登録画面

	社員番号	100000	OBC i D	100000
	フリガナ	ヤマダ イチロウ	所属	営業部 東
	氏名	山田 一郎	役職	課長
	氏名(英字)	Yamada Ichirou	勤務地	東京
	雇用区分	01 正社員	職種	総合職
	在籍区分	0 在籍	職務	営業職

資格	特技	賞罰	労契	健診	ストレス	休職	出向	出張	自己申告	面談
基本	現住所	連絡先	家族	通勤	給与支給	賞与支給	社保	労保	給与	賃金

【基本情報】

性別	0 男性	血液型	1 A型
生年月日	1979年 9月21日	年齢	43歳 2ヵ月
入社年月日	2002年 4月 1日	勤続年数	20年 8ヵ月
退職予定日	年 月 日	勤続年数除外期間	0年 0ヵ月
退職年月日	年 月 日	退職区分	0
退職証明書事由	0		
退職理由			
基準年齢/補正	43歳 2ヵ月	0歳 0ヵ月	
基準勤続年数/補正	20年 8ヵ月	0年 0ヵ月	
出向受入区分	0		
転勤可否区分	01 転勤可	単身赴任区分	00
出身地	13 東京都		
婚姻区分	2 既婚	婚姻年月日	2004年 5月 3日
フリガナ		旧姓	
職場氏名		旧姓(英字)	
職場氏名(英字)			

分析資料の作成やタレントマネジメントシステムへ連携しデータ活用が可能

1 戦略人事を支えるレポート機能

- データの出力条件と項目さえ選べば人事データや分析資料が作成できます。
例: 営業経験が3年以上 かつ 直近1年間で実施した営業研修の評価が「A」
- 基準日を入れることで過去、未来時点の情報の抽出が可能です。
- 横軸、縦軸の区分を任意に選択し、10年間の推移を出力できます。

2 人事DX タレントマネジメント

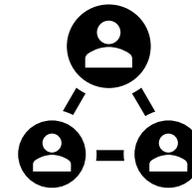
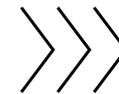
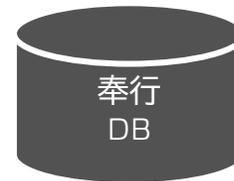
- 集約された人事情報をもとに人材育成・適材配置の判断をする
タレントマネジメントシステムへ連携が可能です。

✓ 社員一覧照会 (人件費分析)

社員番号	氏名	基本給	支払金額
▲ 営業部 東日本営業課 3名 841,000.00 16,077,968			
▲ 課長 1名 362,000.00 5,070,903			
100000	山田 一朗	362,000.00	5,070,903
▲ 主任 1名 245,500.00 5,502,500			
100005	麻田 徳治	245,500.00	5,502,500
▲ 一般			
100008			
▶ 営業部 西日本営業課			
▶ 営業部 営業推進課			
▶ 開発部 第一開発課			

	20歳~	30歳~	40歳~	50歳~	60歳	【合計】	人員割合
▲ 全社	1	3	7	2	0	13	100.00%
▲ 管理部		2	1	1		4	30.77%
▲ 総務課		1				1	7.69%
秘書室		1				1	7.69%
広報室						0	0.00%
経理課		1				1	7.69%
▲ 人事課			1			1	7.69%
採用係						0	0.00%
労務係			1			1	7.69%
▲ 企画部				1		1	7.69%
企画課						0	0.00%
▲ 営業部	1	1	4			6	46.15%
▲ 東日本営業課	1	1	1			3	23.08%
第一営業課						0	0.00%
第二営業課						0	0.00%
▲ 西日本営業課			1			1	7.69%

✓ 人員構成表 (所属別年齢分析)



タレントマネジメント

- 人材分析、育成計画の作成
- 適材適所、配置転換
- 目標管理と評価

労務管理のデジタル化で従業員と人事総務の業務効率化を実現

1 ペーパーレスでの情報収集

- ・ 労務管理に必要な情報がすべてWeb上からデジタルデータで収集できます。
- ・ 転記作業をすることなく社員情報の更新、業務を行うことが可能です。

2 収集したデータの「活用」

- ・ 収集されたデータを「活用」して、労働条件の電子通知や社会保険申請まで転記作業することなく行えるようになります。



収集できる労務手続き例

入社	退職	結婚
離婚	産休	育休
転勤	高年齢雇用	住所変更
通勤経路	連絡先変更	家族異動
口座変更	免許・資格	その他手続

電子申請



・年金事務所
・健康保険組合
・ハローワーク

給与計算 給与項目・計算式

多種多様な計算式に対応し、企業独自の変動手当を自動計算が可能

1 最大99まで明細項目を拡張可能

- ・ 勤怠日数、勤怠時間 99項目
- ・ 支給、控除 99項目
- ・ 支給内訳、控除内訳 99項目

2 企業独自の複雑な手当計算に対応

四則演算(+ - × ÷)を利用した計算式はもちろん、
 二次元テーブルや条件式、役職・等級などの
 社員情報、前月給与、勤怠情報を組み込むことができる
 計算式により、企業独自の複雑な手当計算に対応します。

✓ 給与明細書

2021年10月分給与

社員番号	氏名	株式会社オービックビジネスコンサルタント	
姓			

勤怠他	支給	控除	差引支給額	244,783
出勤日数 18.0	基本給 176,500	健康保険料 12,750	銀行1振込額 50,000	
休出日数 0.0	職能給 12,500	介護保険料 0	銀行2振込額 244,783	
特休日数 0.0	地域手当 5,000	厚生年金保険 27,450		
有休日数 2.0	持株会奨励金 300	厚生年金基金 0		
欠勤日数 0.0	手当A 15,000	雇用保険料 1,094		
有休残 8.0	手当B 51,017	所得税 5,820		
有休残				

✓ 計算式設定画面

勤怠	支給	支給内訳	控除	控除内訳	項目名	計算式	マイナスの計算結果	予備月にも適用
	支給1				基本給		0 許可しない	0 しない
	支給2				職能給		0 許可しない	0 しない
	支給3				役職手当	《役職手当テーブル》{《役職》}	0 許可しない	0 しない
	支給4				家族手当	家族人数{《人数-扶養区分》≠0}×5000	0 許可しない	0 しない
	支給5				住宅手当		0 許可しない	0 しない
	支給6				技能手当		0 許可しない	0 しない
	支給7				作業手当		0 許可しない	0 しない
	支給8				指導手当		0 許可しない	0 しない
	支給9				実績手当	《インセンティブ》{《売上額》}	0 許可しない	0 しない
	支給10						0 許可しない	0 しない
	支給11				皆勤手当	条件式[《欠勤日数》=0かつ《遅早時間》=0, 5000, 0]	0 許可しない	0 しない
	支給12				精勤手当		0 許可しない	0 しない
	支給13				会議手当		0 許可しない	0 しない
	支給14				手当A		0 許可しない	0 しない
	支給15				フリーング手当	《フリーング手当単価》×《フリーング手当回数》	0 許可しない	0 しない
	支給16				宿日直手当	《宿日直手当回数》×4000	0 許可しない	0 しない

▼計算式テーブル

No	条件	設定値
	以上 ~ 未満	
1	~ 3,000,000.00	0.00
2	3,000,000.00 ~ 5,000,000.00	20,000.00
3	5,000,000.00 ~ 8,000,000.00	30,000.00
4	8,000,000.00 ~ 10,000,000.00	40,000.00

売上額

6,000,000

➔

実績手当計

30,000

給与明細に付随する多様な書類のデジタル化で業務効率化の実現

1 社員への明細書をデジタル化

用紙印刷・メール配信・Web照会選択でき、
様々な勤務場所・雇用形態に応じた運用を実現します。

対応明細書

- ・給与明細書 ・賞与明細書 ・源泉徴収票 ・還付金明細書
- ・年末調整通知書 ・標準報酬改定通知書 ・保険料改定通知書

2 明細書以外のファイル送付対応

全従業員共通ファイル「社内のお知らせ」などの任意ファイルの
メール配信に対応しています。



メール



LINE
WORKS



Microsoft
Teams

✓ スケジュール配信 設定画面

スケジュール公開	1	する			
公開日時	支給日	当日	の	5:00	に公開する
休日の公開	0	休日の場合は前日に公開する			
公開通知	1	メール			

【メール件名/本文】

件名

[@給与処理年・月分]給与明細書
[@氏名] 様

お疲れ様です。

本文

[@給与処理年・月分]の給与明細書をお知らせします。
下記のURLにアクセスして、ご確認ください。
[@ログインURL]

以上、よろしくお願いいたします。

スケジュール実行による、
任意のタイミングでの
明細書を自動配信が可能

給与計算 年末調整デジタル化

年末調整の計算から税務署への申告まで、一気通貫で業務を実現

1 年末調整申告書をWEBで回収

- ・ 扶養控除申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書をWebで収集できます。
- ・ 前年に申告した情報を毎年初期表示することができ、最低限の入力で申告できます。
- ・ 保険料から控除額などは自動計算します。

2 収集したデータの「活用」

- ・ 収集したデータをもとに年末調整計算を自動で行います。
- ・ 法定調書/給与支払報告書の電子申告が可能です。



✓ 年末調整計算/源泉徴収票

区分	金額	税額
給料・手当等	4,296,309	138,260
賞与等	765,800	80,342
中途調整収入	0	0
計	5,062,109	218,602
<給与所得控除後>	3,608,000	
所得金額調整控除額	0	
<調整控除後>	3,608,000	
社会保険料等	786,962	
控除額	0	
小規模共済掛金	0	
生命保険料控除額	95,000	
地震保険料控除額	50,000	
配偶者(特別)控除額	0	
扶養障害者等控除額	0	
基礎控除額	480,000	
<所得控除合計額>	1,411,962	
<課税給与所得>	2,196,000	

➤➤➤

源泉徴収票

電子申告

- 法定調書 >
- 給与支払報告書 >

✓ スマホ申告書提出

✓ 電子申告

従業員の様々な働き方に合わせた労働時間管理が可能となります。

1 様々な打刻バリエーションを用意

- ・ ロケーションに応じた様々な打刻手法を採用することが可能です。
- ・ スマホ打刻では位置情報も取得が可能です。



その他、顔認証打刻・入退出連携打刻も可能

2 専用スマホアプリで申請承認を完結

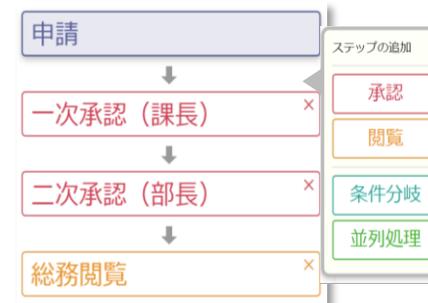
- ・ 専用アプリから簡単に申請でき、承認者は外出先ですぐに承認可能です。
- ・ 多段階承認や、部門・申請書ごとの条件分岐など、複雑なワークフローも柔軟に設計可能です。

<申請可能一覧>

- 打刻 ■ 休暇 ■ 残業
- 直行/直帰 ■ 出張
- 休日出勤 ■ 代休
- 振休 ■ 外出 ■ 遅延
- 遅刻/早退 ■ 欠勤
- 勤務スケジュール申請
- 勤務実績申請
- 連名式勤務実績申請
- 勤務希望/シフト提出



<申請経路設計>



企業に求められる法令・コンプライアンス遵守の実現

1 有休休暇の取得義務化対応

- ・ 自社の有休付与ルールに沿った有給休暇の自動付与が可能です。
- ・ 有休管理簿はワンクリックで出力でき、有休付与や残管理はすべて自動化されます。

✓ 有休の消化・残管理

社員番号	氏名	2020年10月		2020年11月		合計		消化率(%)
		消化日数	消化日数	消化日数	消化日数	残日数	残日数	
合計	7名	1.2	0.2	6.5	5.8	29.06		
▲ 営業部 東日本営業課	3名	0時間18分	0時間00分	6時間18分	0時間00分			
100002	小川 いずみ	1.0	0.0	6.0	0.0			
100003	小山 信一	0時間20分	0時間00分					
100005	麻田 徳治	1.0	0.0					
▲ 営業部 西日本営業課	3名	1.4	0.4					
100000	山田 一郎	0時間00分	0時間00分					
100004	新井 清雄	2.0	0.0					

<有休付与ルール>

付与方法 採用日方式

付与日 **4月 1日**

付与表示月 付与日の勤怠処理月 付与日の前日の勤怠処理月

出勤率の判定 しない する

出勤率 80 %以上の社員に付与する

人によって異なる付与ルールでも有休管理を自動化できます

No	年間所定労働日数		勤続年数				
	以上	以下	1年	2年	3年	4年	5年
1	160日	~	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0
2	120日	~ 159日	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0
3	80日	~ 119日	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0
4	0日	~ 79日	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2 残業管理（36協定の遵守）

- ・ 36協定の届出内容に沿って違反しそうな従業員を自動抽出します。
- ・ 上限時間を超過する前に従業員・上長にアラートすることで36協定違反の防止に役立てられます。

社員番号	氏名	1か月の時間外労働		1年の時間外労働		1ヵ月
		警告レベル	時間外労働時間	警告レベル	時間外労働時間	
合計	10名					
▲ 営業部 東日本営業課	4名					
100002	小川 いずみ	要指導	40時間07分			
100003	小山 信一		25時間30分			
100005	麻田 徳治		20時間10分			
100008	藤川 光男	注意	32時間20分		41時間20分	
▲ 営業部 西日本営業課	4名					
100000	山田 一郎	注意	30時間50分	注意	280時間24分	
100004	新井 清雄		21時間40分		58時間10分	
100006	加藤 基子		18時間30分		22時間00分	
100010	福岡 明夫		2時間30分		19時間30分	

要指導・注意の従業員は色付きで警告表示！



従業員・上長へ
残業抑制アラート！

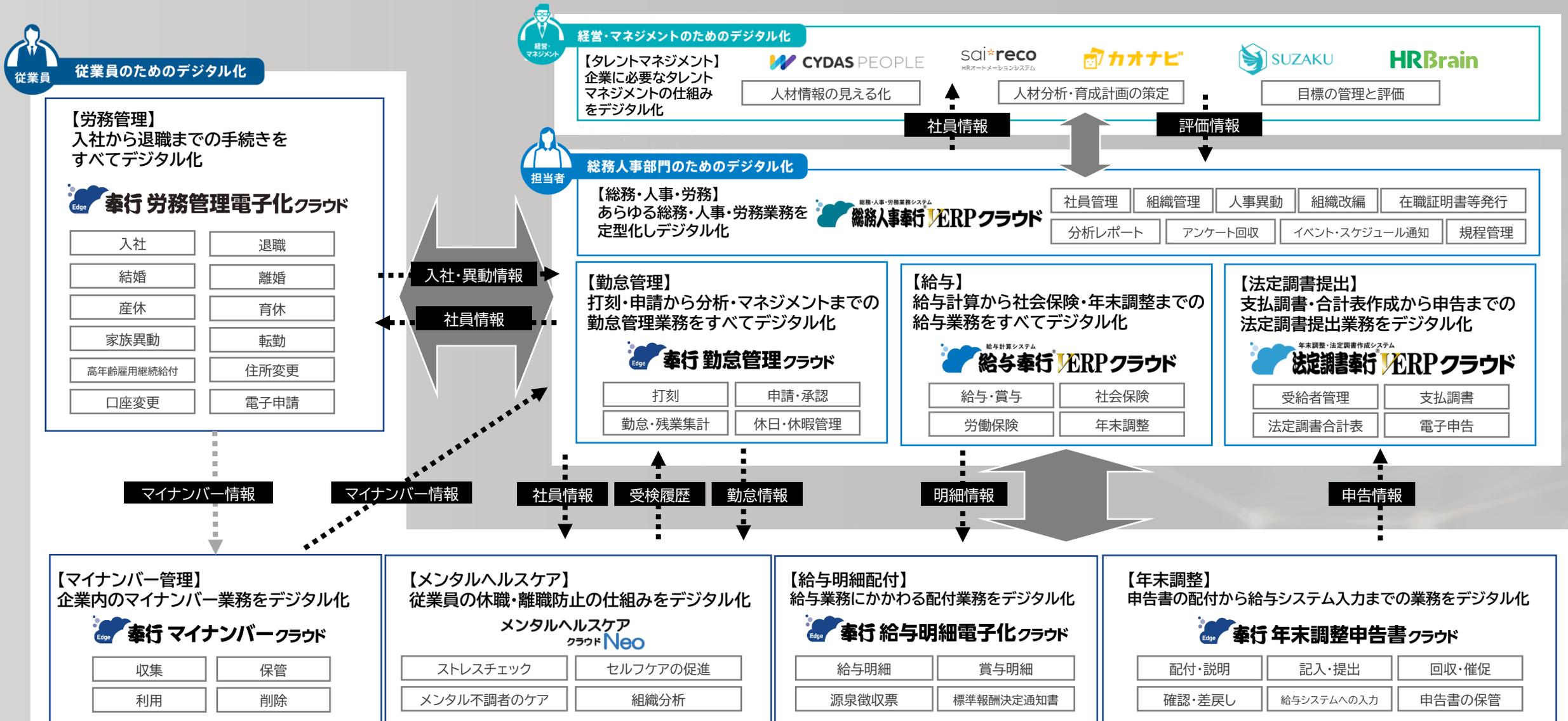
山田 一郎様
今月の残業時間が30時間以上になりました。
残業時間：31時間 05分

奉行クラウド (Demo)
残業超過のお知らせ
山田 一郎様
今月の残業時間が30時間以上になりました。
残業時間：31時間05分

<帳票で自動監視・抽出できる項目>

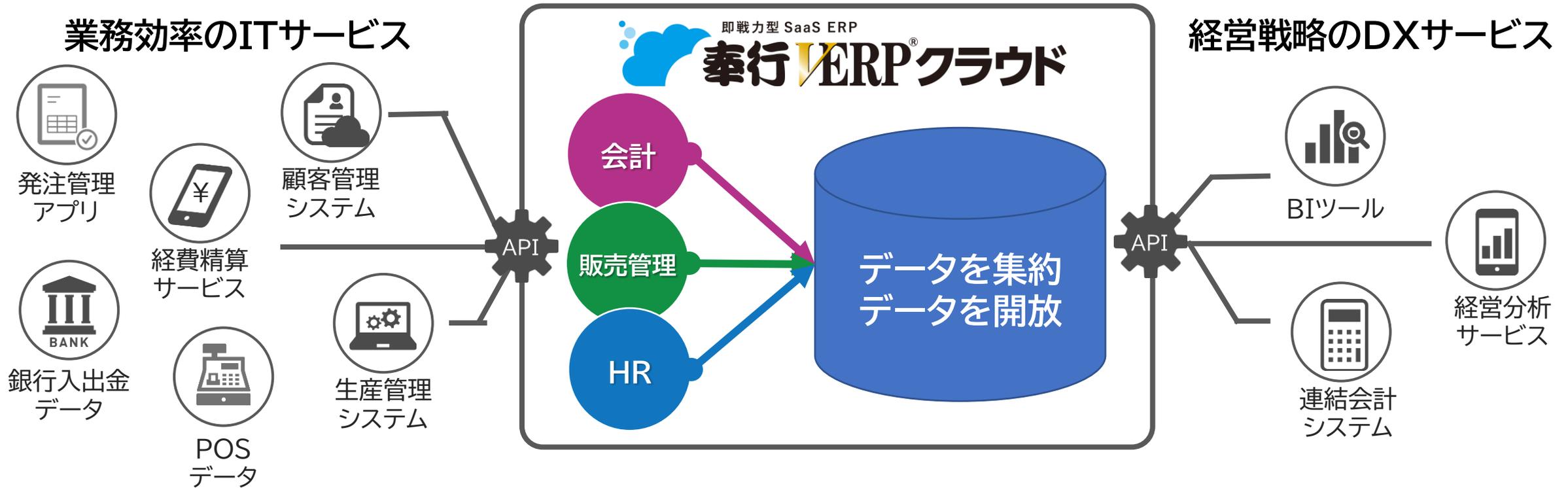
- ✓ 1か月の時間外労働
- ✓ 1年間の時間外労働
- ✓ 1か月の法定出勤の回数
- ✓ 2~6か月の平均残業時間数
- ✓ 45時間を超えた月が何回あるか
- ✓ 特別条項に基づいた時間外労働時間数

人事労務システム全体図



API連携 (ローコード、ノーコード開発)

お客様の業務に寄り添い、業務DXを実現



Salesforce、kintone
スクラッチ、銀行サービスなど
様々なシステム

DXを実現するクラウド基盤

PowerBI、Dr.Sum
Olik View/Sense
Tableau
DIVA、Btrex、STRAVIS

連携済みソリューション一覧

※一部抜粋

奉行クラウドとのAPI連携が可能なサービスとして、
OBCホームページにて掲載しております



その他、多数のSaaSサービスとAPI連携を実装

※今後対応予定の製品も含まれます



グループ企業のDX・経営力強化を実現する
奉行V ERPクラウド
Group Management Model

グループ企業のために設計されたSaaS ERP

SaaSの統一プラットフォームで グループ全社のDXを推進し、経営力を強化

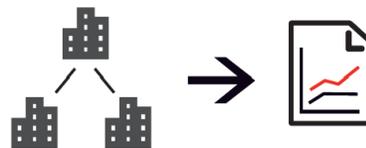
グループ全体の
情報集約を
スピード化

業務DXにより、グループ全体の業務の精度とスピードを向上します。いつでもどこからでもアクセスでき、リアルタイムにグループ全社の業績を把握することが可能です。



グループ経営
のための
データ利活用を
実現

共通の分析軸でグループ全社を横断的に比較・分析でき、データに基づいた経営判断を迅速に行うことができます。



さまざまな
変化に
迅速に対応

新会社設立や事業の分割・統廃合等における人事異動など、グループのリソース配分を柔軟に行うことができ、経営環境の変化にすぐに対応できます。



全体像

奉行V ERPクラウド Group Management Model

統合ライセンス管理

グループ全体の利用サービスや利用者、データなどを統合管理。法人ごとに異なるサービス利用状況でも、速やかに可視化できます。



リソース管理

利用ライセンスやデータを個社に自由に配分できるため、グループ企業間の出向や転籍、事業の統廃合等の際にも、柔軟に割り当てが可能です。



マスターマネジメント

グループ企業間でマスタを統一することで、共通の比較軸でグループ全社の横断的な比較・分析を速やかに実現できます。



データ統合

グループ全社のデータのリアルタイムな閲覧やデータ合算によって、全社の経営状況をリアルタイムに可視化できます。



制度会計

- 仕訳処理
- 会計/分析帳票
- 決算処理
- 遡及処理
- 電子帳簿保存法対応

固定資産管理

- 固定資産管理
- リース資産管理
- 減損会計
- 配賦処理
- 資産台帳・管理帳票

債権・債務管理

- 請求書発行
- 債権管理
- 債務管理
- 電債・受取手形管理
- 電債・支払手形管理

税務申告

- 法人税・地方税申告
- 内訳書
- 概況書
- 支払調書
- 電子申告・納税

人事管理

- 労務手続き
- 人事情報分析
- 労働契約管理
- 人事異動
- 賃金改定

給与計算

- 給与賞与処理
- 社会保険・労働保険
- 振込/支払
- 年末調整
- 法定調書作成

勤怠管理

- 勤怠打刻
- 勤怠申請・承認
- 残業計算
- 休日・休暇管理
- 労務リスク対策

統合ライセンス管理

グループ全体の利用サービスや利用者、データなどを統合管理。
法人ごとに異なるサービス利用状況でも、速やかに可視化できます。

グループ全社のサービス契約状況や利用期限を一覧化します

ライセンス情報		
+ ライセンス追加	🗑️ ライセンス解除	🔄 データライセンス
🔄 最新		
ライセンス一覧		
1		
サービス名	登録番号	利用期限
OBC商事株式会社		
勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client		
オリジナル帳票オプション for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client		
債権奉行V ERPクラウド Group Management Client		
債務奉行V ERPクラウド Group Management Client		
固定資産奉行V ERPクラウド Group Management Client		
OBCサービス株式会社		
勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client		
オリジナル帳票オプション for 勘定奉行V ERPクラウド Group Management Client		
OBCグローバル株式会社		
勘定奉行クラウド Global Edition Group Management Client		
OBCソフトウェア株式会社		
勘定奉行V ERPクラウド[個別原価管理編] Group Management Client		

統廃合などに伴う法人追加やライセンス解除も速やかに行えます

新規法人設立

サービス追加導入

サービス契約解除

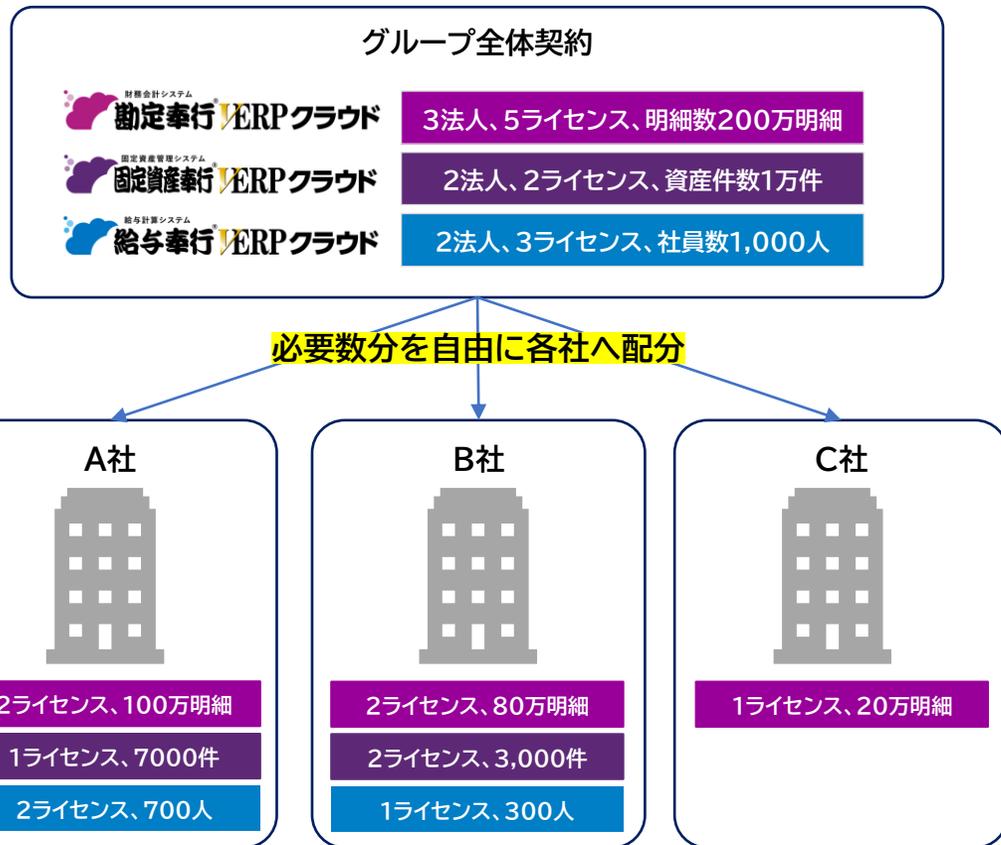


法人単位で利用者ごとのサービス利用状況も確認できます

利用サービス OBC商事株式会社						
OBC ID・コード・氏名などで検索できます 🔍						
氏名	勘定奉行	証券収集 for 勘定奉行クラウド	証券収集 for 勘定奉行クラウド [...]	債権奉行	債務奉行	固定資産奉行
上田	○	○	○	○	○	○
佐藤	-	○	○	-	-	-
鈴木	-	○	○	-	-	○
田中	-	○	○	-	-	-
山田	-	○	○	○	○	-

リソース管理

利用ライセンスやデータを個社に自由に配分できるため、グループ企業間
の出向や転籍、事業の統廃合等の際にも、柔軟に割り当てが可能です。



ライセンス利用状況

✎ 割当

コード	法人名	明細数 for 勘定奉行 明細件数 2,000,000 件		社員数 for 人事労務 社員数 1,000 名		社員ユーザー数 for 労務管理電... 社員ユーザー数 0 名	
		消費数	割当数	消費数	割当数	消費数	割当数
	合計	0	1,430,000	0	200	0	200
0000000001	株式会社OBC商事	0	1,000,000	0	0	0	0
0000000002	株式会社オービーシステム&サポート	0	250,000	0	200	0	200
0000000003	株式会社オービーシー食品	0	150,000	0	0	0	0
0000000099	株式会社OBCホールディングス(合算デー...	0	30,000	0	0	0	0

ライセンス利用状況

← 戻る

コード	法人名	明細数 for 勘定奉行 明細件数 2,000,000 件		社員数 for 人事労務 社員数 1,000 名		社員ユーザー数 for 労務管理電... 社員ユーザー数 0 名	
		消費数	割当数	消費数	割当数	消費数	割当数
	合計	0	1,430,000	0	980	0	200
0000000001	株式会社OBC商事	0	1,000,000	0	750	0	0
0000000002	株式会社オービーシステム&サポート	0	250,000	0	200	0	200
0000000003	株式会社オービーシー食品	0	150,000	0	30	0	0
0000000099	株式会社OBCホールディングス(合算デー...	0	30,000	0	0	0	0

マスターマネジメント

グループ企業間でマスターを統一することで、共通の比較軸でグループ全社の横断的な比較・分析を速やかに実現できます。

グループ企業間で利用している勘定科目や補助科目が異なる場合でも、サービス起動時に自動マッピング。子会社の科目組み替えにかかる作業時間が一切不要になり、速やかに連結決算の業務を進めることができます。 ※補助科目のマッピングは対応予定



OBC商事
株式会社



【個社】	【合算データ】
100 現金	➔ 100 現金
110 預金 みずほ	➔ 110 預金
111 預金 三井住友	➔ 110 預金
...	



OBC建設
株式会社



【本社】	【合算データ】
100 現金	➔ 100 現金
101 小口現金	➔ 101 小口現金
...	



OBCマネジメン
トサービス



...

連結科目設定

処理事業年度 第 1 期: 2021年 3月期

検索する 解除する

コード	連結科目	0000000001 OBC商事	0000000002 OBCソフトウェア (個別原簿)
		694 他勘定振替	
		832 手形繰渡損	
		929 資産除去債務会計基準の適用	
		999 調整勘定	
100	現金	100 現金	100 現金
		134 期日現金[債権]	
		309 期日現金[債務]	
101	小口現金	101 小口現金	101 小口現金
110	当座預金	110 当座預金	110 当座預金
111	普通預金	111 普通預金	111 普通預金
112	通知預金	112 通知預金	112 通知預金
113	定期預金	113 定期預金	113 定期預金
114	定期積金	114 定期積金	114 定期積金
130	受取手形	130 受取手形	130 受取手形
135	売掛金	135 売掛金	135 売掛金
145	有価証券	145 有価証券	145 有価証券
		440 その他有価証券評価差額金	440 その他有価証券評価差額金
160	商品及び製品	160 商品及び製品	160 商品及び製品
161	仕掛品	161 仕掛品	161 仕掛品
		690 期首仕掛品棚卸高	690 期首仕掛品棚卸高
		692 期末仕掛品棚卸高	692 期末仕掛品棚卸高
162	原材料及び貯蔵品	162 原材料及び貯蔵品	162 原材料及び貯蔵品
170	前渡金	170 前渡金	170 前渡金
171	前払費用	171 前払費用	171 前払費用

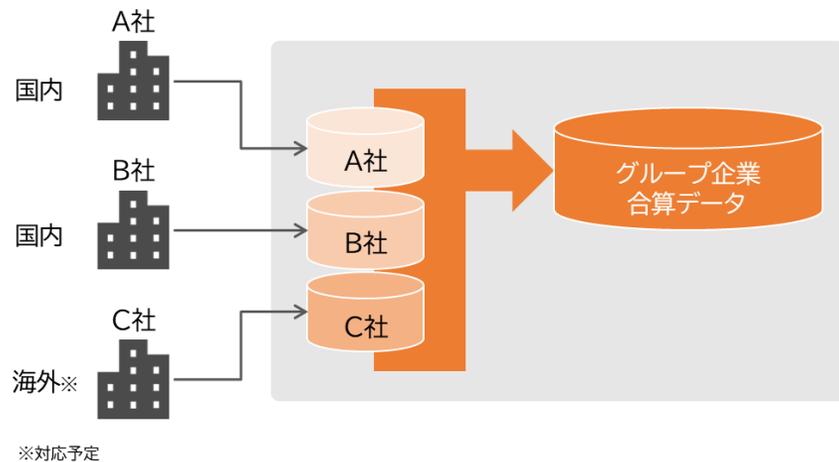
[F1] ヘルプ [F4] 法人別設定 [F7] 連結科目登録 [F8] 再集計 [F9] 修正 [F12] 閉じる

データ統合(会計)

※ 海外子会社・他会計システムのデータ合算は今後対応予定
※ 連結精算表は2024年4月対応予定

海外子会社を含めたグループ全社の金額をリアルタイムに集約することで、スムーズな連結決算の業務を実現します。

会計データ集約



連結精算表

連結精算表

集計期間 自 2023年 4月1日 至 2023年 6月30日

税抜 累計 単位: 千円

コード	連結仕訳科目名	OBC001 O B C 商事株式会社	OBC002 O B C 建設株式会社	単純合算	連結仕訳			連結財務諸表
					資本連結伝票	内部取引消去伝票	未実現損益消去伝票	
100	現預金	1,040,669	589,953	1,630,622	0	0	0	1,630,622
A1200	現金及び預金計	1,040,669	589,953	1,630,622	0	0	0	1,630,622
130	受取手形及び売掛金	914,667	764,830	1,679,498	0	-381,000	0	1,298,498
A1300	当座資産計	1,955,337	1,354,783	3,310,120	0	-381,000	0	2,929,120
161	棚卸資産	0	0	0	0	0	60,000	60,000
A1400	棚卸資産計	0	0	0	0	0	60,000	60,000
181	仮払金	0	0	0	0	0	0	0
182	前払費用	98,333	35,932	134,265	0	0	0	134,265
A1900	その他の流動資産	98,333	35,932	134,265	0	0	0	134,265
A1100	流動資産計	2,053,670	1,390,716	3,444,385	0	0	0	3,123,385
240	のれん	0	0	0	84,000	0	0	84,000
A2000	固定資産計	0	0	0	84,000	0	0	84,000
A1000	資産合計	2,053,670	1,390,716	3,444,385	84,000	-381,000	60,000	3,207,385

F1 ヘルプ F6 ジャンプ F8 再集計 F10 条件設定 F12 閉じる

連結仕訳起票

手入力



Excelファイル取込



データ統合(会計)

セグメント(事業・地域など)を軸にグループ全社を横断的に比較・分析することで、セグメント単位での経営状況を可視化します。

グループ個社を部門に見立てセグメント別に集計。
グループ個社間の比較やグループ全社の業績把握、
経営戦略立案に活用可能です。

	A社	B社	C社	...
〇〇事業	●	●		
☆☆事業	●		●	
◆◆事業		●		●

セグメント集計表

OB Cホールディングス

集計期間 自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月 31日

税抜 累計
単位: 円

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書

コード	科目名	コンビニエンスストア	スーパーストア事業	百貨店・専門店事業	金融関連事業	専門店事業
500	売上高	467,853,794	418,366,650	413,955,938	284,026,548	254,241,019
515	売上値引き及び戻り高	258,900	28,080	0	63,414	510,164
P1000	純売上高	467,594,894	418,338,570	413,955,938	283,963,134	253,730,855
600	期首商品及び製品棚卸高	2,749,000	2,794,000	1,349,000	1,439,000	1,100,000
604	仕入高	212,779,798	166,443,926	95,917,171	96,204,377	86,414,235
614	期末商品及び製品棚卸高	6,324,000	6,232,900	6,840,000	6,829,000	6,678,000
C1000	当期製品製造原価	5,525,694	0	14,074,075	16,612,965	314,546
P1100	売上原価	214,730,492	163,005,026	104,500,246	107,427,342	81,150,781
P2000	売上総利益	252,864,402	255,333,544	309,455,692	176,535,792	172,580,074
700	運賃	59,993,460	27,122,860	29,059,650	22,034,990	16,823,400
701	荷造包装費	18,648,000	9,069,800	9,044,600	7,127,800	5,069,800
702	広告宣伝費	10,376,490	4,738,300	4,741,390	3,888,480	3,185,370
703	販売促進費	1,299,487	596,133	530,041	1,751,259	701,605
704	交際費	3,244,475	1,154,095	1,215,940	748,185	549,095
710	貸倒引当金繰入額	596,133	530,041	1,751,259	701,605	707,706

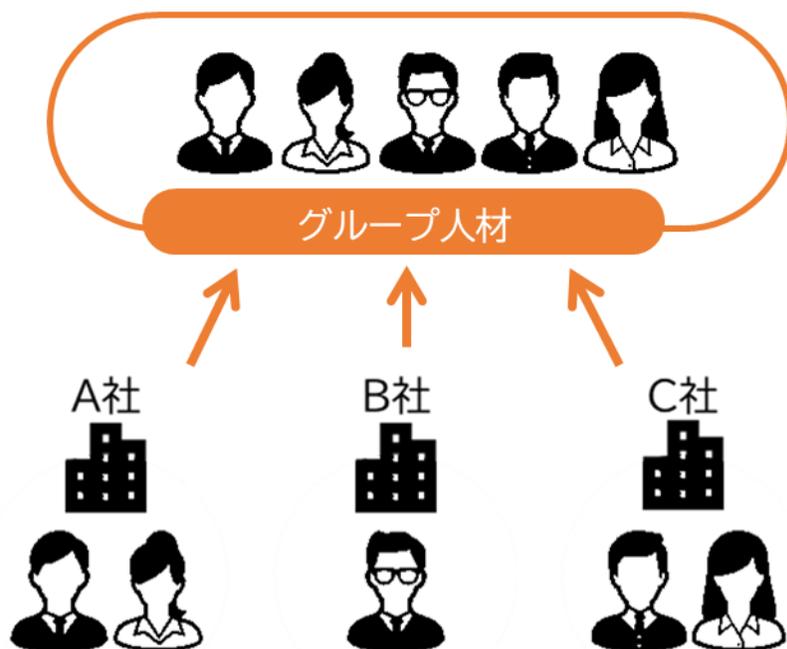
[F1] ヘルプ [F6] ジャンプ [F8] 再集計 [F10] 条件設定 [F12] 閉じる

データ統合(人事労務)

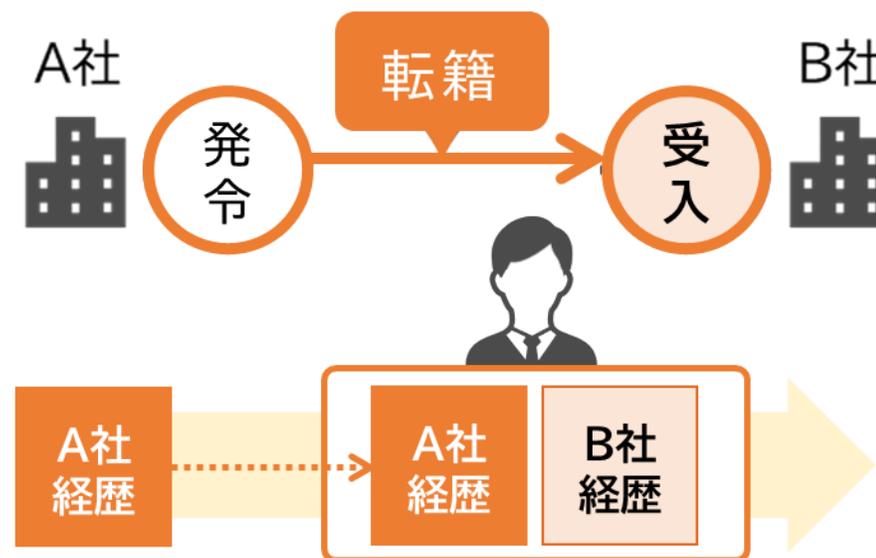
※2024年4月対応予定

グループ全社を横断した人材管理や出向・転籍管理によって
グループ全社の人材情報を速やかに可視化します。

グループ全社の人材情報を集約し、必要な人材を抽出可能



グループ間の出向・転籍を管理でき、異動業務の効率化を実現

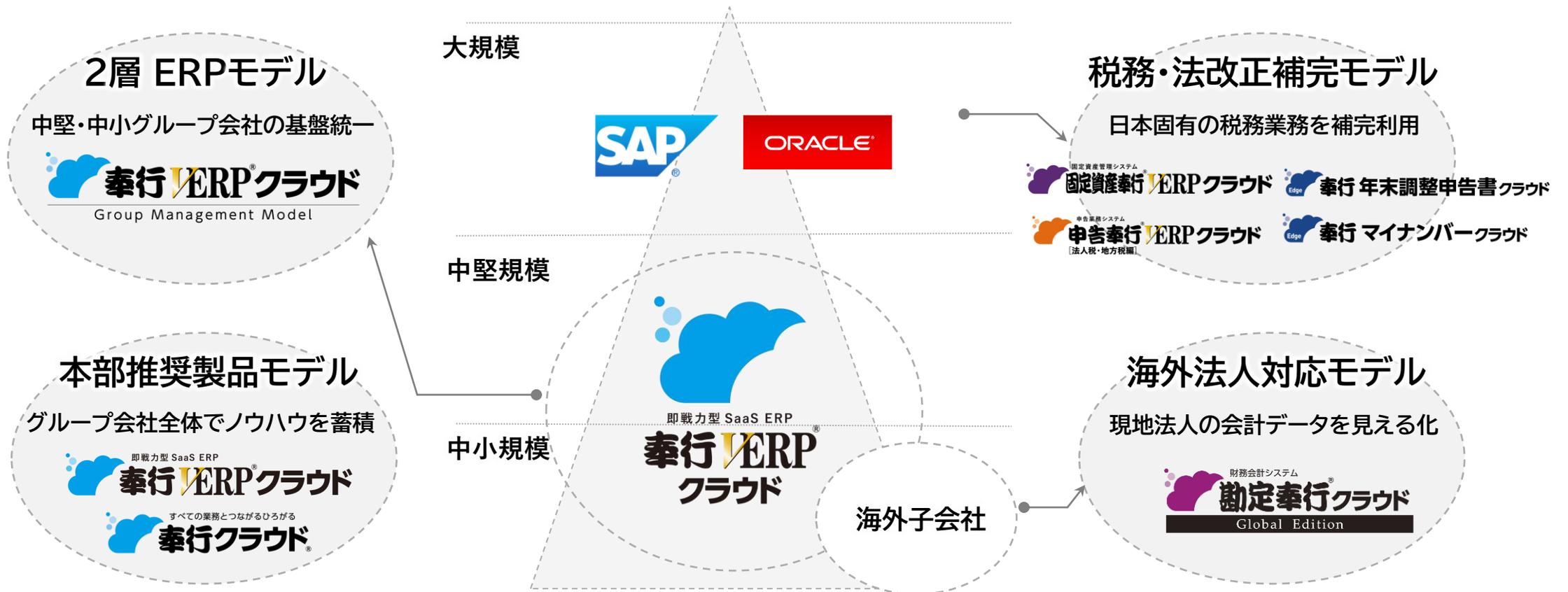


(参考) グループ企業における導入モデル

グループ企業 累計導入社数
5,500社以上

OBCの強み 約**40%** グループ子会社への奉行普及率は約40%
ライセンス継承が大きなアドバンテージ

約**80%** グループ内企業の約80%は 中～小規模が対象
親会社が利用する他社ERPとも共存が可能

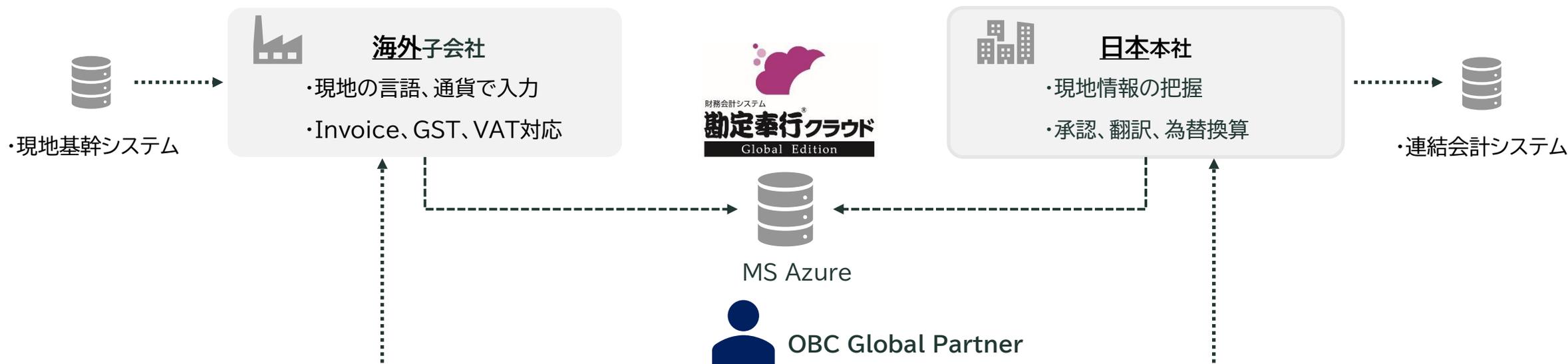


(参考) 海外法人対応モデル

世界 30カ国で利用

全世界の会計プラットフォーム

「勘定奉行クラウドGlobal Edition」を利用したリアルタイムな会計情報の見える化により、タイムリーな業績把握を実現します。



専門家サービス

- ・海外進出支援・M&A支援
- ・内部監査代行
- ・業務改善コンサルティング

- ・勘定奉行を利用した記帳代行
- ・現地会計レポート作成代行
- ・現地税務申告代行 等

導入支援サービス

- ・システム要件定義
- ・旧システムからのデータ移行
- ・本社／現地システム導入支援
- ・システム保守(多言語対応)



導入事例

導入企業様 - 一部抜粋 -

グループ企業累計 5,500社以上への導入実績



株式会社バンダイナムコホールディングス

業種：製造業・その他製品
導入ケース：グループ会計・債権債務



鈴与マネジメントサービス株式会社

業種：サービス業
導入ケース：グループ会計・個別原価・
債権債務・固定資産・申告



株式会社サイバーエージェント

業種：サービス業
導入ケース：グループ会計・個別原価・
債務・固定資産

ソニーグループ

業種：製造業・電気機器
導入ケース：グループ会計・個別原価・
債権債務・固定資産



東武グループ

業種：運輸業・陸運業
導入ケース：グループ会計・固定資産・
給与・人事



三菱地所グループ

業種：不動産業
導入ケース：グループ会計・個別原価・
債務・固定資産・申告



メディケア生命保険株式会社

業種：保険業
導入ケース：会計・債務・固定資産・給与・
人事

TOTO

TOTOグループ

業種：製造業・ガラス・土石製品
導入ケース：グループ会計・個別原価・
債権債務・固定資産



みずほフィナンシャルグループ

業種：金融業・銀行
導入ケース：グループ会計・固定資産・
債務・申告・給与・人事



名鉄グループ

業種：運輸業、不動産、レジャー・
サービス、流通、その他
導入ケース：グループ給与・人事

りそなグループ

業種：金融業・銀行
導入ケース：グループ会計・債務・固定資産

yonekyu

米久株式会社

業種：製造業・食料品
導入ケース：グループ会計・個別原価・
債務・固定資産・給与・人事

TOTOグループ様

詳細資料ダウンロード：<https://cdn2.hubspot.net/hubfs/2684654/casestudies/63/detail.pdf>

導入製品：勘定奉行[個別原価管理編]・固定資産奉行・債務管理・債権管理・手形管理

TOTO

TOTOグループ様

年商：4,763億円(連結)
従業員数：25,092名(連結)
所在地：福岡県北九州市

【事業内容】

衛生陶器・システムトイレ・腰掛便器用シート・浴槽・ユニットバスルームなど住宅設備機器、環境建材・セラミックなど新領域事業商品の製造・販売



- 奉行V ERPによるシステム統一で経理業務の標準化を実現 - シェアードサービス、制度変更対応など全社横断業務に 対応する経理インフラを構築

【概要図】



導入背景

グループ各社が別々の経理システムを導入しており、勘定科目や業務運用方法も各社異なっていた上、販売基幹システムなど既存システムとの連携も不十分であった。そのため、全社横断業務に対応可能な経理インフラが必要であった。

導入効果

グループ各社に統一された経理システムを構築。既存システムとの連携、経理業務の標準化を実現した。シェアードサービスによる経理業務の効率化・標準化、固定資産償却方法変更等の制度変更対応など、全社横断業務へ対応する基盤が整った。

鈴与マネジメントサービス株式会社様

詳細資料ダウンロード:<https://cdn2.hubspot.net/hubfs/2684654/casestudies/108/detail.pdf>

導入製品 : 勘定奉行・固定資産奉行・債務管理・債権管理・手形管理・申告奉行



鈴与マネジメントサービス株式会社様

従業員数: 280名

所在地 : 静岡県静岡市

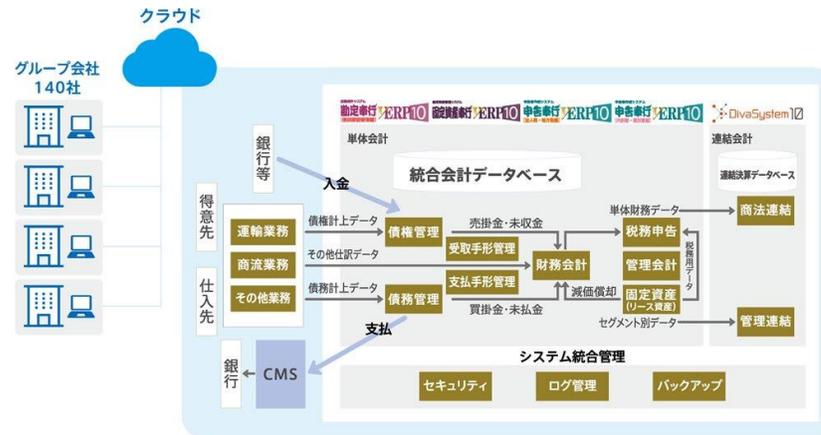
【事業内容】

140社以上の鈴与グループ企業の経理や給与計算の受託、各種コンサルティングサービスも手がける。高い現場力と課題解決力、専門性を備えた人材を育成し、連結決算の対応を通してグループ経営に貢献している。



- グループ統合会計システムを10年以上支え続ける奉行V ERP - 140社の個別決算と7つの事業セグメントの管理連結を 2か月短縮したシェアード体制の仕組み

【概要図】



導入背景

- ・システムが各社統一されておらず、目指すべきシェアードサービスの構築が困難だった。
- ・連結決算の質の向上や早期化を迫られていた。
- ・人的リソース不足に直面する中で安定稼働が必要だった。

導入効果

- ・グループ各社に入力作業を一任可能な環境を構築。
- ・140社以上の管理連結に要する期間を5カ月から3カ月に短縮。シンプルな設計の奉行だからこそ実現。
- ・クラウド化により保守管理に充てていた人的リソースを有効活用できる体制に。

株式会社やまひろ様

詳細資料ダウンロード:https://www.obc.co.jp/hubfs/catalog/case_bugyo_v_hr_yamahiro.pdf

導入製品 : 人事奉行・給与奉行・明細項目拡張オプション・給与明細電子化クラウド・参照専用ライセンス for 人事奉行



株式会社やまひろ様

年商 : 184億円

従業員数: 340名

所在地 : 広島県広島市

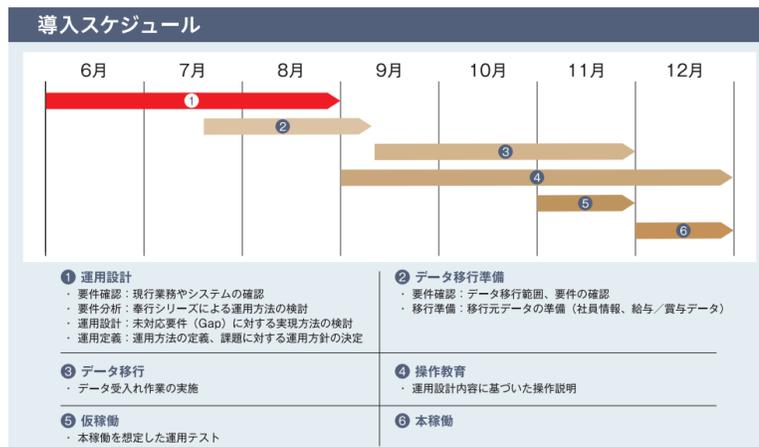
【事業内容】

アイスクリームを中心に冷凍ゆで麺の製造・卸売を手掛ける。アイスクリーム製造においては自社販売製品のほか、主要大手アイスクリームメーカーの聖俗委託も行う



業務標準化を実現できる理想のクラウドパッケージ。
半年で納品から稼働に至る。
緻密な運用設定はわずか3か月という短期間で行われる！

【概要図】



導入背景

- ・既存システムではIT環境の変化や法改正のたびに都度カスタマイズ・費用が発生し、担当者による給与計算式の修正も困難な状態であった。
- ・給与体系が複雑化・ブラックボックス化していた。

導入効果

- ・設定修正や変更は担当者ベースで完結し、OS更新や法改正によるシステム更新が自動化されたため費用の固定化に成功。
- ・プロジェクト型の導入支援サービスにより、給与・賞与の計算ロジックを解読し、給与体系を奉行の計算式で完全再現。



Support & Services

専任スタッフによるサポート体制

中堅・上場企業の業務レベルに精通した専任スタッフが
操作方法はもちろん業務に合わせた運用方法もご相談頂けます

サポートサービス

●会員専用ヘルプデスク

操作上の疑問点や不明点などの
お問い合わせに専任のスタッフが対応し
奉行シリーズの運用をサポートします。



●リモートサポート

遠隔で同じ画面を操作しながらご案内。電話やWEBなどでは伝わりづらい
内容も画面でやりとりできるので、問題を早期に解決できます。



平日9:30～17:00(24時間365日受付)

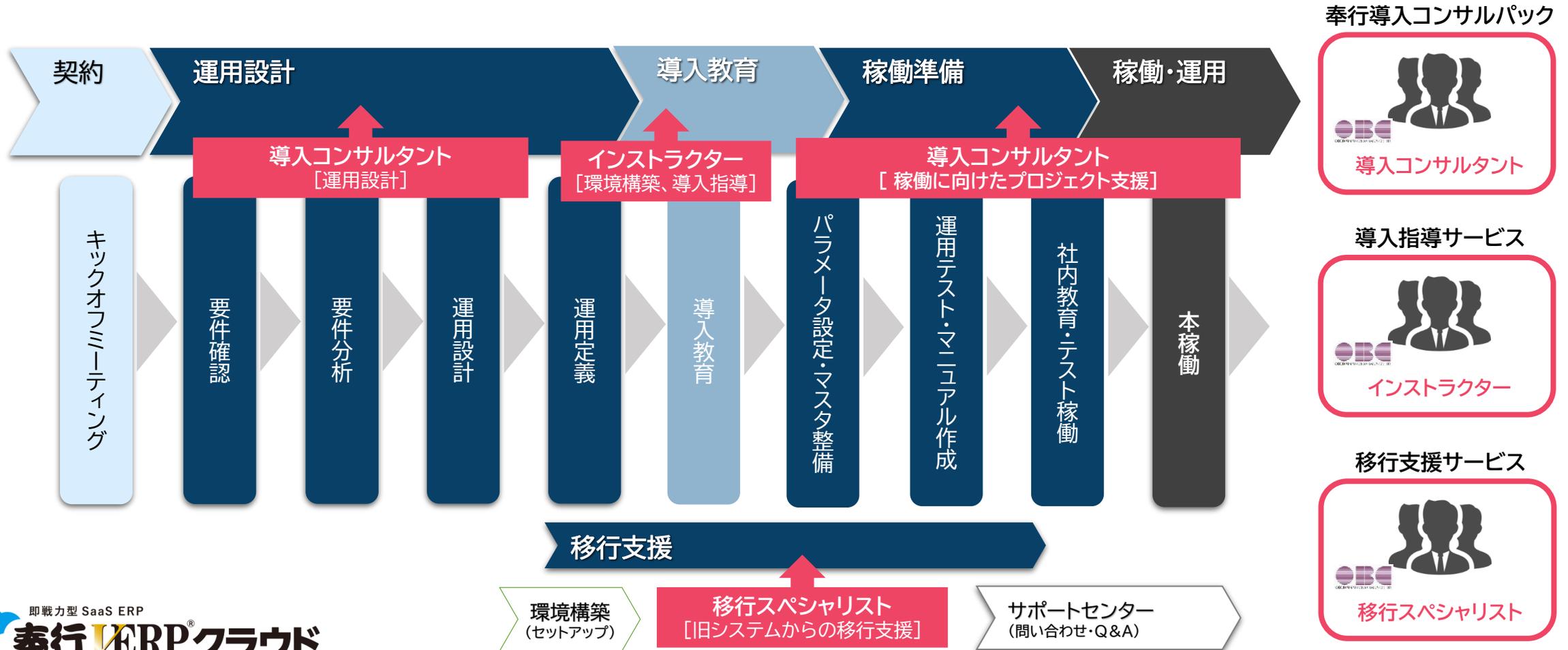
※17:00以降および弊社休業日のお問合せは翌営業日以降の対応



▲お客様を運用支援をする総勢280名のサポートセンター

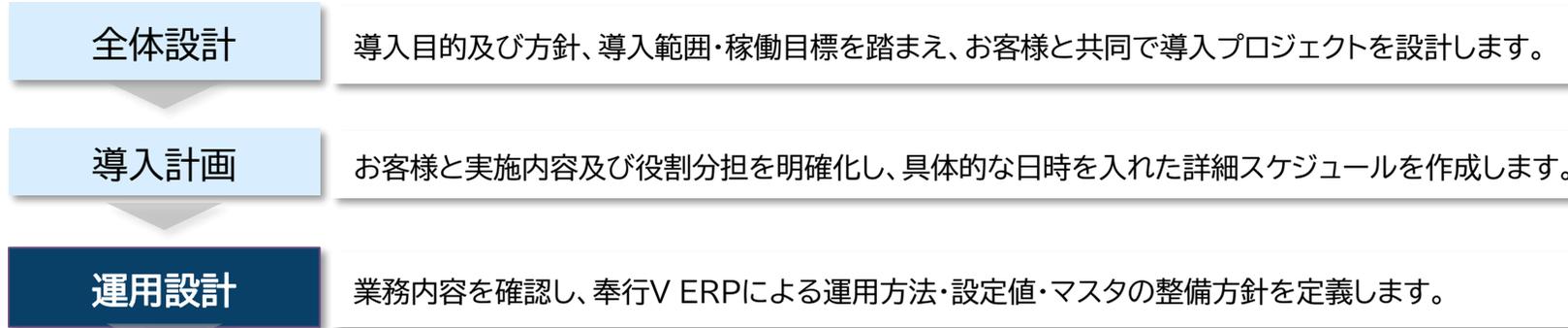
導入プロセスと支援体制(or支援メニュー)

契約から本稼働までのOBC導入プロセス全体像



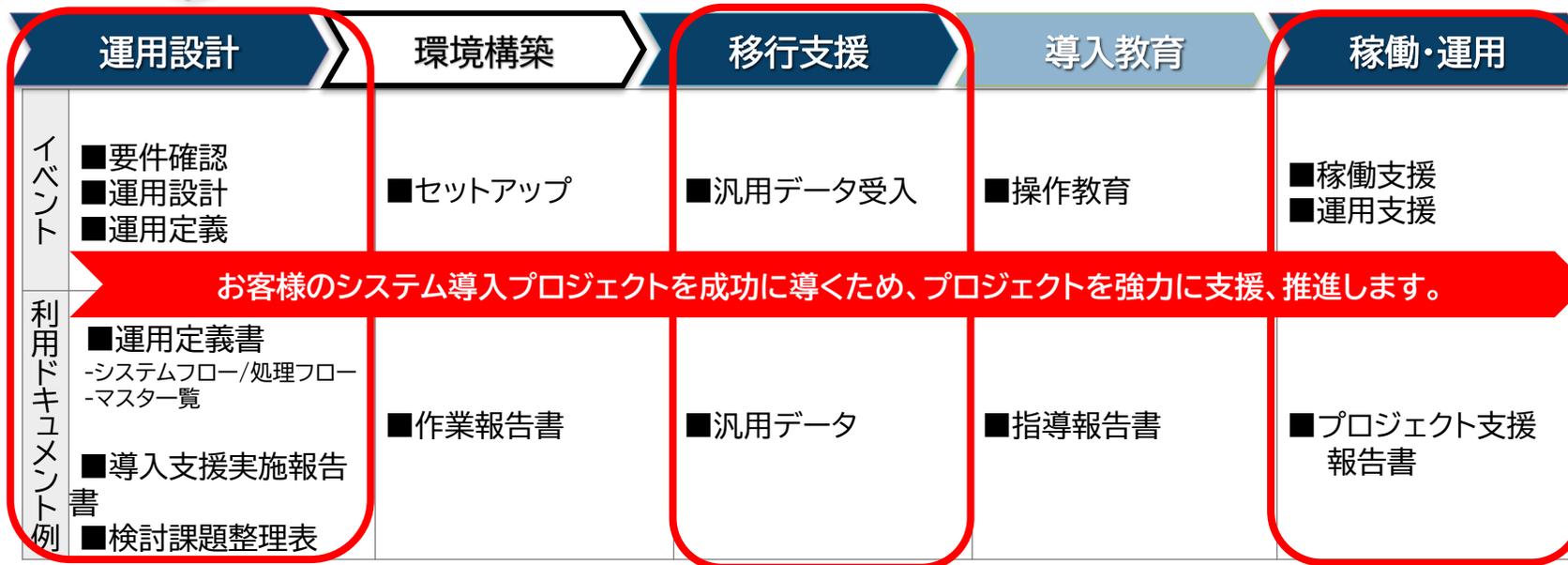
導入支援サービス(奉行導入コンサルパック/移行支援サービス)

奉行導入コンサルパック/移行支援サービスの流れ



- ### 奉行導入コンサルパックの特徴
1. 専任担当者による運用設計
 2. Zoomを活用したリモート導入支援
 3. Teamsを活用したプロジェクト支援(Q&A対応)
 4. 他システム連携支援

- ### 移行支援サービスの特徴
1. 専任担当者によるデータ移行
 2. Zoomを活用したリモート打合せ
 3. リモートツールを活用したデータ納品(汎用データ受入)



導入指導サービス

短期間で安定稼働をしっかりとサポートさせて頂く OBCインストラクターによる導入指導サービス

導入指導サービス構成

訪問指導

経験豊かなインストラクターを派遣いたします。お客様の業務をヒアリングし、マスター登録や日常処理などの操作方法から運用までマン・ツー・マンで丁寧にご指導します。



オンラインカリキュラム

お客様の業務に合わせてカリキュラム化し、オンライン動画で提供します。自社に必要な内容を場所や時間に制約されずに、また、何回でも繰り返し確認できます。



リモート指導

インストラクターがお客様の画面を確認しながら指導します。カメラとマイクを事前に提供するため、訪問と同様にface to face で会話が可能です。

※ Zoom社の「Zoomミーティング」を利用します。



事前準備 ▶ ヒアリング ▶ 日常処理 ▶ 資料作成 ▶ 年次業務

	事前準備	1回目	2回目	3回目	4回目
概要	<ul style="list-style-type: none"> ■ お客様へのご連絡 (指導日程等確認) ★ お客様への確認事項 ■ ハード準備 ■ マスター等のデータ準備 ■ 納品物の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 稼働スケジュール・内容確認 ■ 利用開始手続き (申込・ダウンロード) ■ 利用者追加 (任意) ■ 導入作業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人情報/運用設定 ・ 経理業務設定 ・ 消費税申告設定/消費税区分 ■ マスタ登録 <ul style="list-style-type: none"> ・ 勘定科目/補助科目 ・ 部門 ・ 取引先 ・ 法人口座 ・ 開始残高 	<ul style="list-style-type: none"> ■ マスターの確認 (1回目の宿題) ■ 残高登録確認 ■ 取引入力 <ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳伝票入力/予約仕訳/定型仕訳 (- 領収書入力) ・ 伝票区分 ・ 承認機能 ■ 他システム連携 ■ 会計帳票 <ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳帳 ・ 元帳 ・ 合計残高試算表 ・ 内訳表 ・ 集計表 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 会計帳票 (分析系 つづき) <ul style="list-style-type: none"> ・ 推移表 ・ 対比表 ・ 資金繰り表 (■ 配賦処理) (■ 予算管理) <ul style="list-style-type: none"> ・ 予算実績対比表 ■ 質疑応答 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 決算処理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 決算整理仕訳の入力 ・ 決算報告書 (科目要約設定・レイアウト設定・注記etc...) (■ キャッシュ・フロー計算書) (■ 消費税申告) ■ 新年度の開始 (事業年度) ■ 全体のQ&A

お客様の声

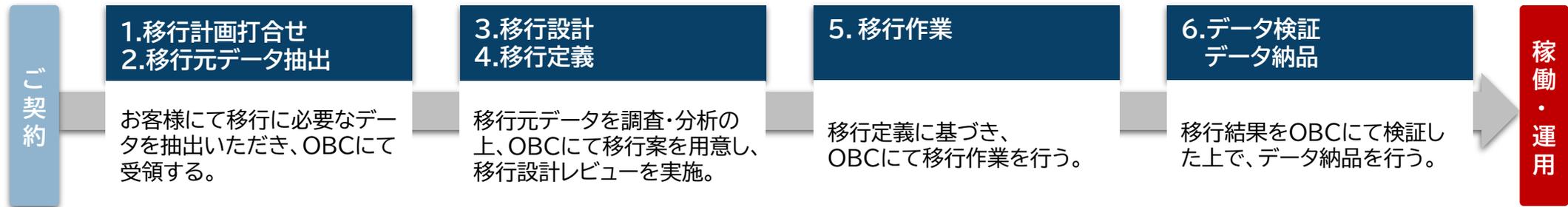
分かりやすい説明で、無理なく習得できました！

自社のペースで学習でき、短期間での稼働を実現しました！

-お客様アンケートにて満足度**98%**！

移行支援サービス(汎用データ受入支援)

お客様の運用方法を考慮の上、**奉行V ERPクラウド**に
最適化したデータを提供し、スムーズな導入・移行を支援



移行元システムの一例(抜粋)	
弥生	弥生会計、弥生販売、弥生給与
PCA	PCA会計、PCA償却、商魂商管
応研	大蔵大臣
TKC	戦略財務情報システムFX2
JDL	JDL会計
MJS	財務大将、償却、給与大将、Galileopt
OSK	Smile α
SuperStream	Super Stream-CORE、NX
NEC	EXPLANNER
富士通	GLOVIA
IBM	AS400

データ移行

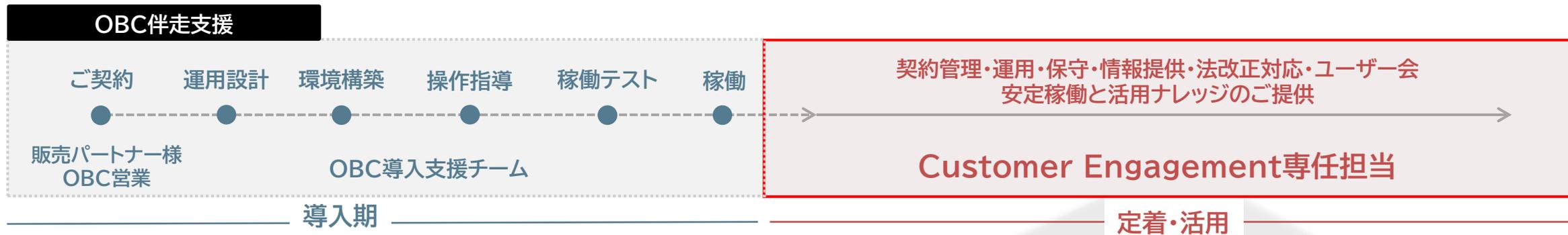


※上記記載以外にも、会計・固定資産・人事給与・販売管理と幅広くデータ移行実績がございます。

Customer Engagementの実現

～導入しておわりではない永続的な伴走支援を実施～

導入後も安心して使い続けて頂くための定期的なフォローを実施
最新の改正情報や奉行活用ナレッジを定期的にご提供します



▲DX入門ガイドブック



▲改正電帳法ガイドブック

【お悩み】

- ・2022年4月に「部門の廃止」「新設部門の設立」がある。
- ・部門発足前に、異動情報入力を加味して処理を進めたい

人事異動 - 異動情報入力

組織改編 / 異動発令

お悩み解決事例



【奉行V ERPユーザー会】

- ◆タイトル: 勘定奉行ユーザー座談会
～電子証憑となりの会社はどうしてる?～
- ◆対象: 勘定奉行V ERPユーザー
- ◆実施内容: 電子証憑対応、実際どうしてますか?
・座談会(質疑応答)
・証憑保管オプション紹介・今後の実装

ユーザー会

最新情報のご案内

会社概要

会社名	株式会社オービックビジネスコンサルタント(OBC)
本社所在地	東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー
代表者	代表取締役 和田成史(わだ しげふみ)
設立	1980年(昭和55年)12月
会社HP	http://www.obc.co.jp/
市場名	東京証券取引所 プライム市場 (証券コード:4733)
資本金	105億1,900万円
売上高	347億5,700万円 (2022年3月期)
従業員数	1,220名(2023年4月1日現在、臨時雇用者数含む)
事業内容	企業業務に関するソリューションテクノロジーの開発メーカーとして、 パートナー企業を通して、お客様の業務効率化に貢献するクラウド サービス等を提供
事業所	札幌・仙台・関東・東京・横浜・静岡・名古屋・金沢 大阪・広島・福岡
開発センター	東京(体制:常時400名規模)
サポート センター	東京・札幌(体制:常時280席規模)

プロダクト開発の歩み

約40年にわたり、日本の中堅・中小企業の業務基盤を提供
そして2022年、奉行V ERPを**国産SaaS ERP**としてリリース



製品開発への取り組み

累計導入実績 72万社のお客様の声を製品開発へ



要件整理

- ・累計72万社のお客様より頂く要望事項の全ナレッジ化
- ・実装要件に関しては、最低年2回の機能実装に向けて精緻なスケジュールを策定

開発管理

- ・変更管理におけるガイドラインを策定し、如何なる際にも属人化を防ぐ為の取組みを実施
- ・Frameworkに準拠した開発設計にて製品間の仕様を統一
- ・既存のお客様への影響の無いプログラム開発

品質管理

- ・統一テスト工程の策定
- ・効率性並びに信頼性を担保した開発体制の確保
- ・継続的テストシナリオの改善により、より品質の高い製品リリースを目指す

- 正規社員400名の開発スタッフによる市場ニーズを実現する体制 -

外部評価、導入シェアを裏付ける確かな実績



顧客満足度調査
2023-2024
ERP部門 第1位

日経コンピュータ 2023年8月31日号
顧客満足度調査 2023-2024

ERP部門 第1位

OBC、5年連続 通算 16回目の第1位を獲得
(受賞年：2005～2011年、2014年～2017年、2019年～2023年) ※本調査は製品ではなく企業を対象にしたものです。

累計導入社数

720,000社

※2023年9月現在

中堅企業
[年商100億円以上] > 17,220社

奉行V ERP > 14,460社

上場企業 > 1,669社

奉行クラウド・奉行クラウドEdge
累計導入システム

98,530システム以上

※2023年9月現在

契約継続率 > 99.4%

利用者数 > 1,179万人

奉行 マイナンバークラウド

※2023年9月現在

利用社数 **13,270社**

利用者数 **3,193,100人**

奉行 勤怠管理クラウド

※2023年9月現在

利用社数 **10,000社**

利用者数 **1,111,900人**

奉行 年末調整申告書クラウド

※2023年9月現在

利用社数 **11,320社**

利用者数 **2,101,570人**

奉行 給与明細電子化クラウド

※2023年9月現在

利用社数 **15,320社**

利用者数 **2,283,020人**



導入シェア
デロイト・トーマツ
ミック経済研究所 調査
中規模企業向けERP
パッケージ出荷本数

第1位

『基幹業務パッケージソフト (ERP) の市場展望 (2023年度版)』
デロイト・トーマツミック経済研究所調べ



導入シェア
デロイト・トーマツ
ミック経済研究所 調査
サービス業 (100人未満) 向け
勤怠・就業ソリューション
における出荷本数

第1位

インボイス対応 & DX 推進で加速する
『ERP フロントソリューション市場の
実績と展望』【2023年度版】
デロイト・トーマツミック経済研究所調べ



導入シェア
デロイト・トーマツ
ミック経済研究所 調査
SMB (100人未満) 向け
勤怠・就業ソリューション
における出荷本数

第1位

ペーパーレス&クラウド化で拡大する
『ERP フロントソリューション市場の実績
& 展望』2023年度版





奉行V ERPクラウドは、常に最新プログラムに自動アップデートされるクラウドサービスです。お客様の声を反映しながら機能改善を継続的に行っております。
本カタログでは、「未実装」の機能を含めてご紹介しており、掲載されたUI・機能詳細などは、機能向上のために予告なく変更する場合がございます。また、記載している提供予定時期について保証するものではありません。
奉行V ERPクラウドのご契約・ご導入に際しては、実際のサービスをご覧ください、弊社営業担当にご確認いただいた上でご契約いただきますようお願いいたします。

本サービスに関するご質問については、下記の窓口までお気軽にお問い合わせください。

お客様無料
ご相談窓口



0120-121-250

10:00~12:00 / 13:00~17:00
(土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)

導入の相談をする 